



# **Manual de usuario**

## **Sistema Houder Voor Containers del Pacífico S.A. de C.V.**

## Contenido

1. Link de acceso .....	1
2. Inicio de sesión.....	1
3. Panel principal .....	2
3.1. Módulo de clientes.....	3
3.1.1 Nueva solicitud .....	4
3.1.2 Historial de solicitudes.....	9
3.2 Módulo de pesaje.....	11
3.2.1 Nueva solicitud .....	12
3.2.2 Historial de solicitudes.....	18
3.2.3 Certificados de peso .....	20
3.3 Módulo de naviera .....	21
3.3.1 Nueva solicitud .....	23
3.3.2 Historial de solicitudes.....	32
3.3.3 EIR's .....	35
3.4 Módulo de Llenos.....	36
3.4.1 Nueva solicitud .....	37
3.4.2 Historial de solicitudes.....	43
3.4.3 Contenedores en patio .....	49
3.5 Facturación .....	49
3.5.1 Facturas.....	50
3.5.2 Notas de crédito .....	53
3.5.3 Notificaciones de pago .....	55
3.6 Transporte .....	57
3.6.1 Cartas porte.....	57
3.7 Traspaleo .....	59
3.7.1 Nueva solicitud.....	61
3.7.2 Historial de solicitudes.....	68
3.7.3 Contenedores programados .....	73
3.7.4 Traspaleos realizados.....	74
4. Filtrado de registros .....	76
5. Cambiar contraseña de acceso .....	78

6. Cerrar sesión..... 80

## 1. Link de acceso

Para ingresar al sistema Houder voor Containers del Pacífico S.A. de C.V. Deberá hacerlo a través del siguiente enlace: [www.containersdelpacifico.com/sistema](http://www.containersdelpacifico.com/sistema)

## 2. Inicio de sesión

Al ingresar a la dirección mencionada anteriormente, se mostrará la vista de inicio de sesión de nuestro sistema.

En esta vista usted deberá capturar su usuario y contraseña asignados previamente, agregando como tercer dato los dígitos color naranja que se encuentran en la imagen de fondo gris.

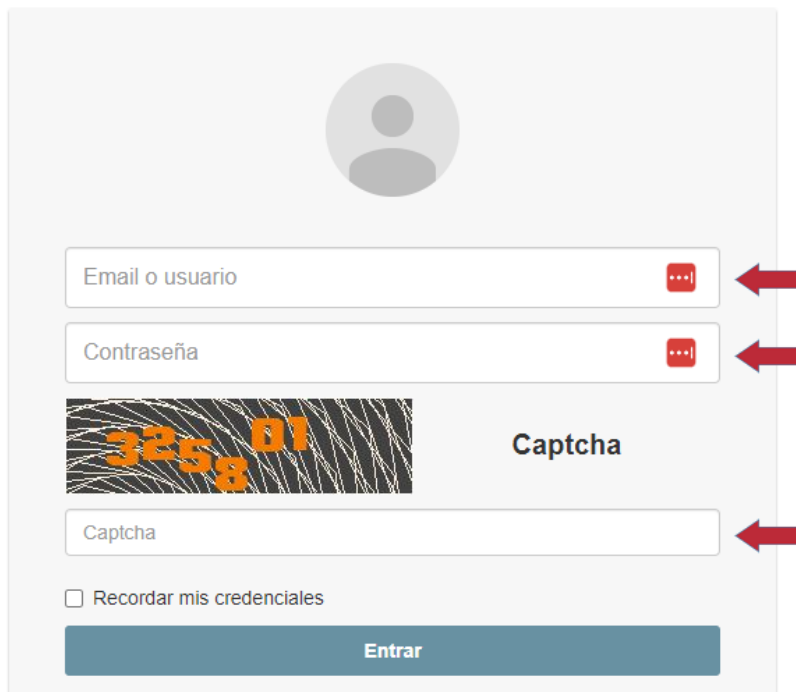
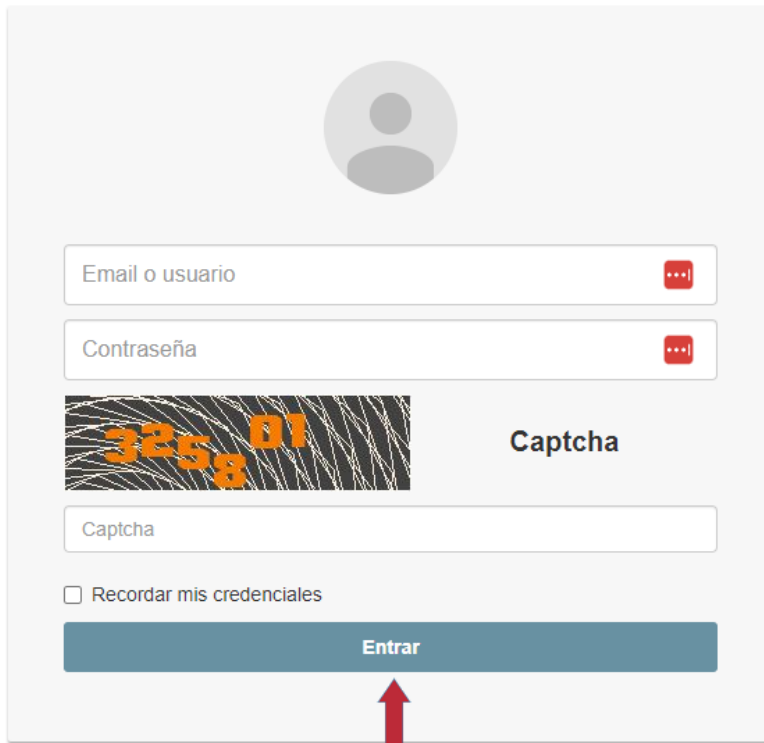


Imagen 1.- Formulario de inicio de sesión

**Nota:** Debe tener en cuenta que los dígitos de la imagen son válidos solo por 120 segundos, los cuales comienzan a contar a partir de que carga la página de inicio de sesión. Si han transcurrido los 120 segundos, usted deberá recargar la página para obtener nuevos dígitos válidos, de lo contrario no se podrá llevar a cabo el acceso al sistema.

Una vez ingresado su usuario, contraseña y el texto de la imagen, debemos hacer clic en el botón “Entrar”.



The image shows a login form with a grey background. At the top center is a circular placeholder for a user profile picture. Below it are three input fields: 'Email o usuario', 'Contraseña', and 'Captcha'. The 'Captcha' field contains a distorted image of the numbers '3258 01' and the word 'Captcha' to its right. Below the input fields is a checkbox labeled 'Recordar mis credenciales'. At the bottom is a blue button labeled 'Entrar'. A red arrow points upwards to the 'Entrar' button.

Imagen 2.- Botón entrar en inicio de sesión

### 3. Panel principal

Al iniciar sesión se mostrará el panel principal de manera modular, es decir tendrá disponibles módulos como: Clientes, Pesaje, Naviera, Llenos, etc.

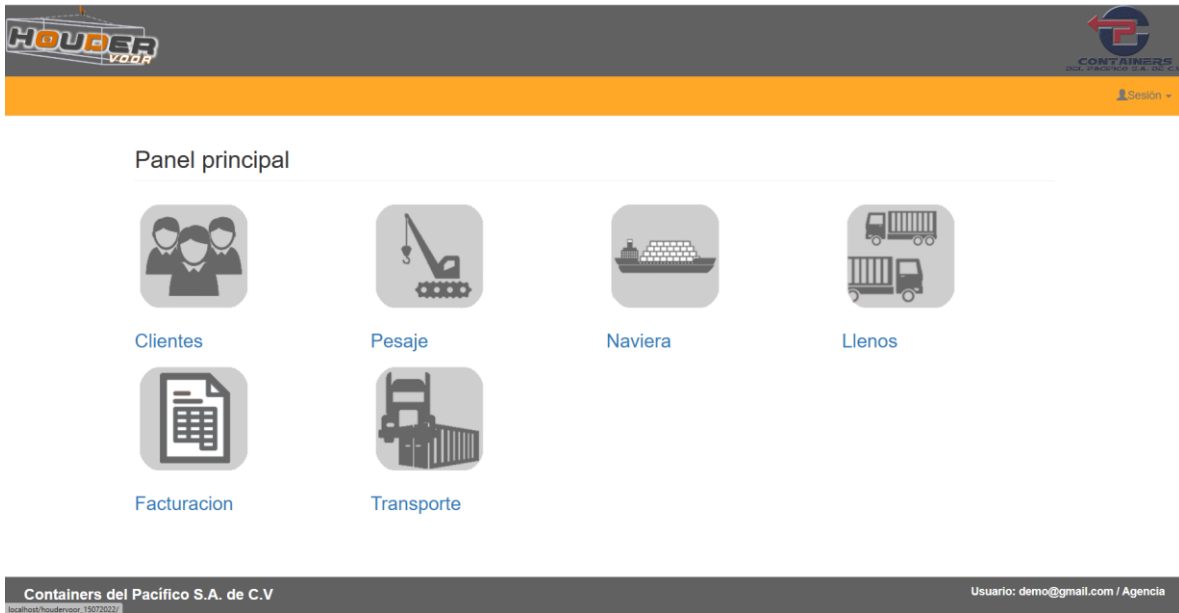


Imagen 3.- Panel principal

Para acceder a alguno de los módulos, debemos hacer clic en la imagen o en el nombre del mismo.

### 3.1. Módulo de clientes

Al ingresar al módulo de clientes se muestra en el centro de la página el nombre del módulo en el que nos encontramos.

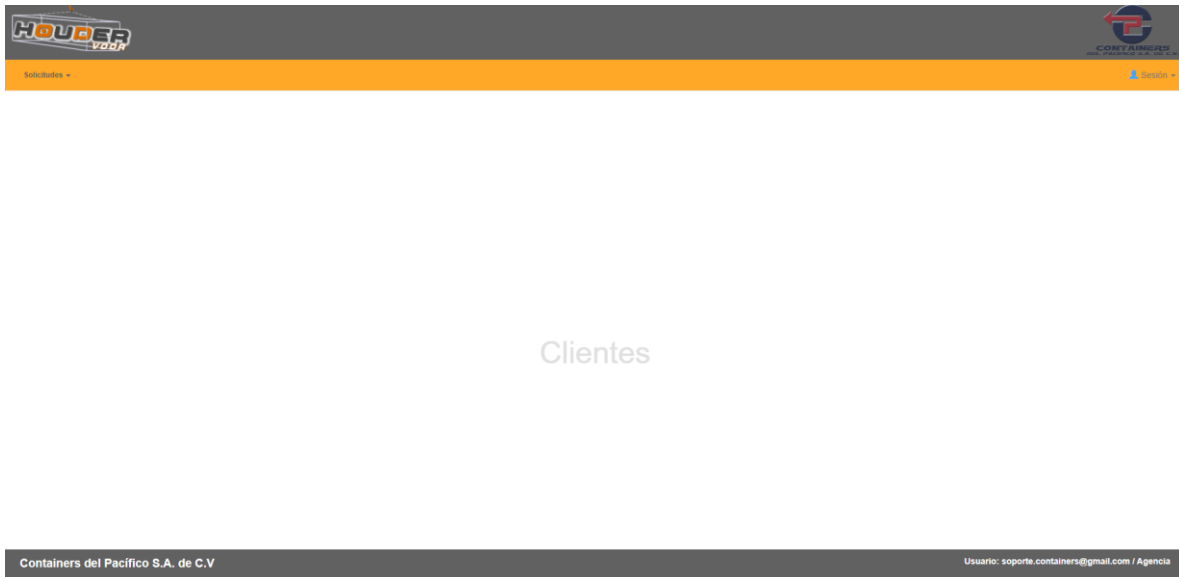


Imagen 4.- Módulo de clientes

En la barra superior color naranja podemos observar las opciones disponibles en el módulo.



Imagen 5.- Opciones de módulo de llenos

En este caso se cuenta únicamente con la opción “Solicitudes” la cual despliega otras opciones si hacemos clic sobre ella. A continuación, se muestran las opciones desplegadas:



Imagen 6.- Opciones desplegadas de opción solicitudes

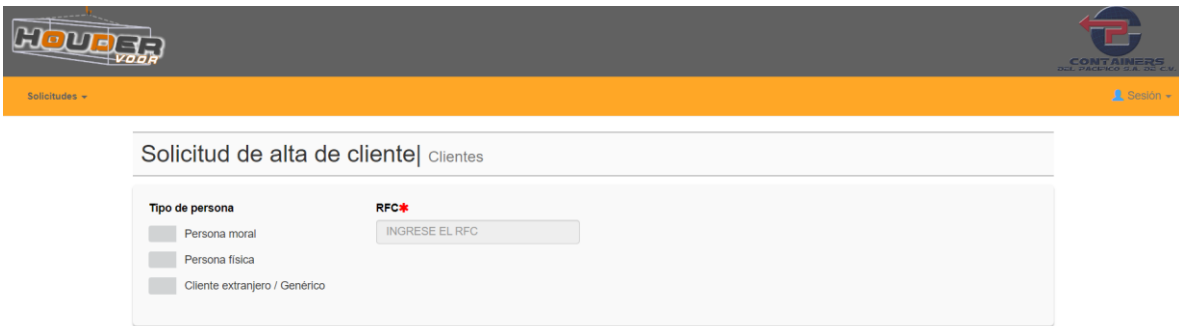
### 3.1.1 Nueva solicitud

Para crear una nueva solicitud de alta de cliente, debemos dirigirnos a la opción “Solicitudes” y seleccionar de la lista desplegable la opción “Nueva solicitud”.



Imagen 7.- Opción Nueva solicitud

A continuación, se mostrará la vista para solicitar el alta de un cliente.



Solicitud de alta de cliente | Clientes

**Tipo de persona**

Persona moral

Persona fisica

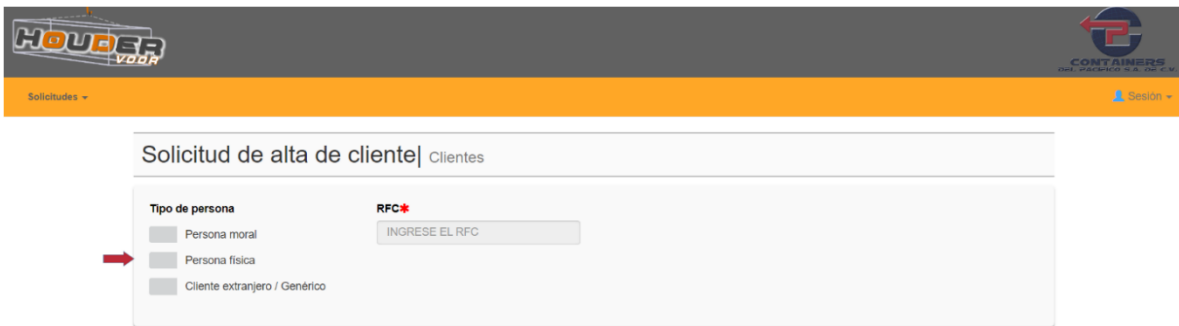
Cliente extranjero / Genérico

**RFC\***

INGRESE EL RFC

Imagen 8.- Vista para alta de clientes

Seleccionamos el tipo de persona (persona física, persona moral o extranjero) de nuestro cliente a registrar.



Solicitud de alta de cliente | Clientes

**Tipo de persona**

Persona moral

Persona fisica

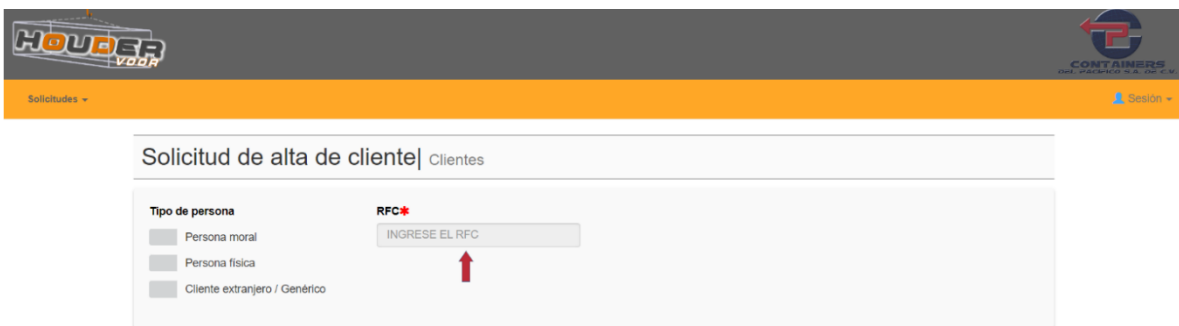
Cliente extranjero / Genérico

**RFC\***

INGRESE EL RFC

Imagen 9.- Tipo de persona

Una vez seleccionado el tipo de persona se habilitará el campo de “RFC” con el formato correspondiente al tipo de persona. Ahora debe ingresar el RFC del cliente a registrar.



Solicitud de alta de cliente | Clientes

**Tipo de persona**

Persona moral

Persona fisica

Cliente extranjero / Genérico

**RFC\***

INGRESE EL RFC

Imagen 10.- RFC del cliente



### Nota

El RFC se compone por 13 caracteres para las personas físicas y 12 caracteres para las personas morales.

**Personas físicas:** La estructura se constituye de 4 letras, seguido de 6 dígitos y finaliza con 3 caracteres alfanuméricos, para dar un total de 13 caracteres.

**Personas morales:** La estructura se constituye de 3 letras, seguido de 6 dígitos y finaliza con 3 caracteres alfanuméricos, para dar un total de 12 caracteres.

**Cliente extranjero:** La estructura se constituye de 4 letras, seguido de 9 dígitos. Para clientes extranjeros el SAT establece que debemos asignar el siguiente RFC genérico XEXX010101000, mismo que es asignado automáticamente al seleccionar la casilla de cliente extranjero.

Una vez capturados todos los caracteres del RFC el sistema verificará de forma automática si el cliente ya se encuentra en nuestro catálogo.

#### **Si el cliente ya se encuentra registrado:**

El sistema mostrará un mensaje haciendo mención y preguntando si se desea relacionar el cliente. Para relacionar el cliente debemos hacer clic en “OK”.

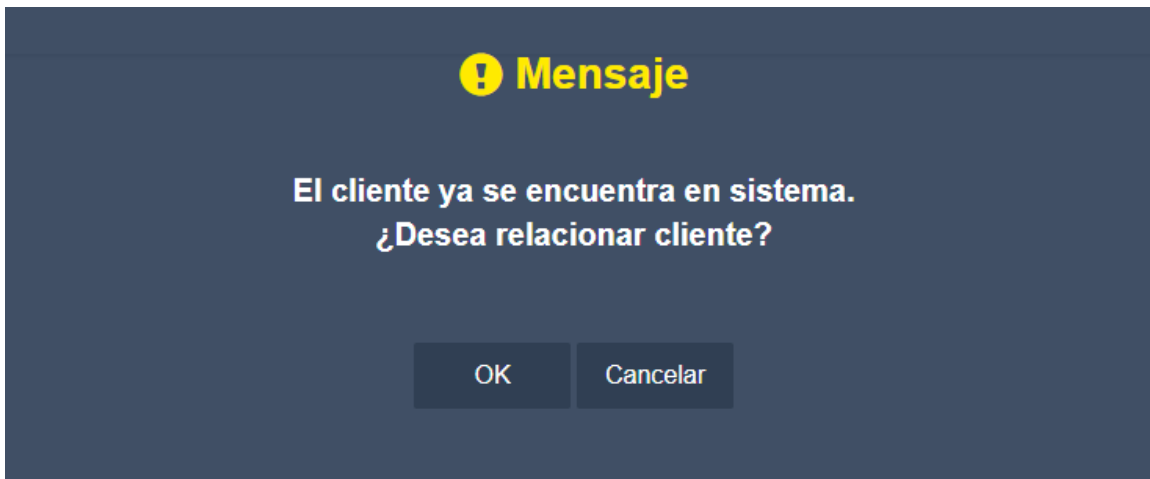


Imagen 11.- Mensaje de cliente registrado

#### **Si el cliente no se encuentra registrado:**

El sistema desplegará los campos necesarios para el registro de la solicitud de alta de cliente.

Solicitud de alta de cliente | Clientes

**Nombre de la empresa\*** Ingrese nombre de la empresa

**Siglas\*** Ingrese siglas de la empre

**Tipo de empresa\*** Cliente

**Teléfono** Ingrese los 10 dígitos

**Tipo persona\*** Persona moral

**RFC\*** ACO850325BB1

**País\*** Seleccione...

**Estado\*** Seleccione...

**Municipio\*** Seleccione...

**Localidad** Localidad

**Colonia\*** Colonia

**Calle\*** Calle

**Código Postal\*** Código Postal

**Número interior** Interior

**Número exterior** Exterior

**Referencias** Referencias

**Adjuntar RFC\*** Seleccione RFC en PDF

Imagen 12.- Formulario de alta de cliente

**Nota:** Los campos que cuentan con asterisco color rojo deberán ser capturados de manera obligatoria.

A continuación, se describen los campos del formulario:

**Nombre de la empresa:** Nombre de la empresa que se pretende dar de alta.

**Siglas:** Siglas o nombre corto de la empresa que se pretende dar de alta.

**Tipo de empresa:** Tipo de empresa a registrar (El sistema coloca de forma automática el valor de cliente).

**Teléfono:** Número de teléfono de la empresa a registrar.

**Tipo de persona:** Tipo de persona ante el SAT (Persona física, moral o extranjera).

**RFC:** RFC de la empresa a registrar.

**Datos domiciliarios:** País, Estado, Municipio, Localidad, Colonia, Calle, Código postal, Número interior, Número exterior y Referencias.

**RFC adjunto:** Adjuntar constancia de situación fiscal reciente de la empresa a registrar.

Finalmente, debemos hacer clic en el botón “Guardar” para registrar la solicitud de alta de cliente.

Al realizar esta acción, aparecerá una imagen en movimiento indicando el proceso de registro, esperamos un momento para que se realice la operación.

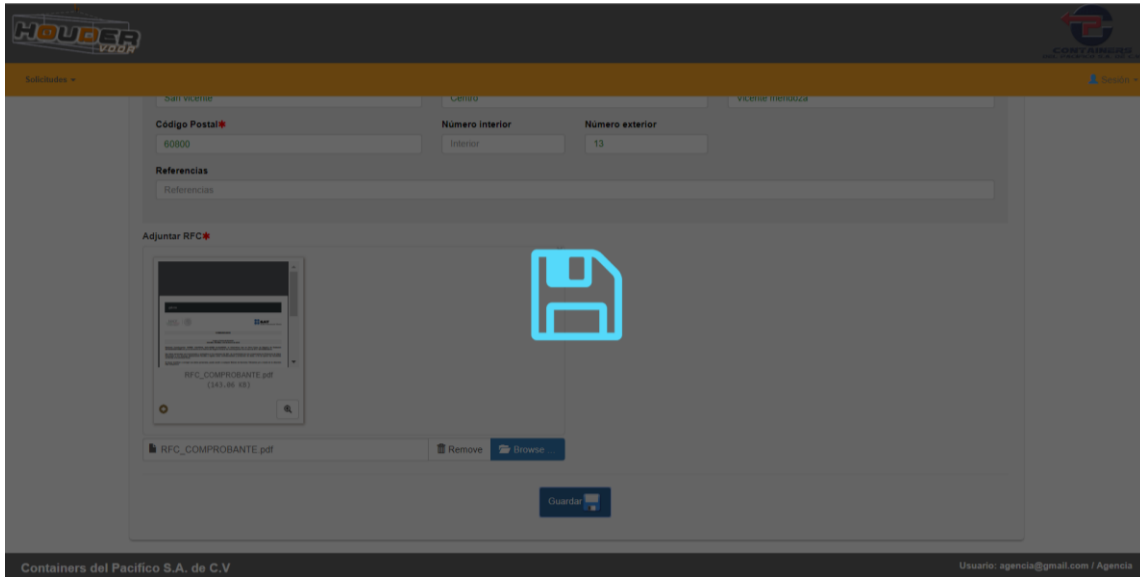


Imagen 11.- Icono de "Guardando solicitud"

Una vez realizada la operación correctamente, el sistema le notificará el siguiente mensaje:

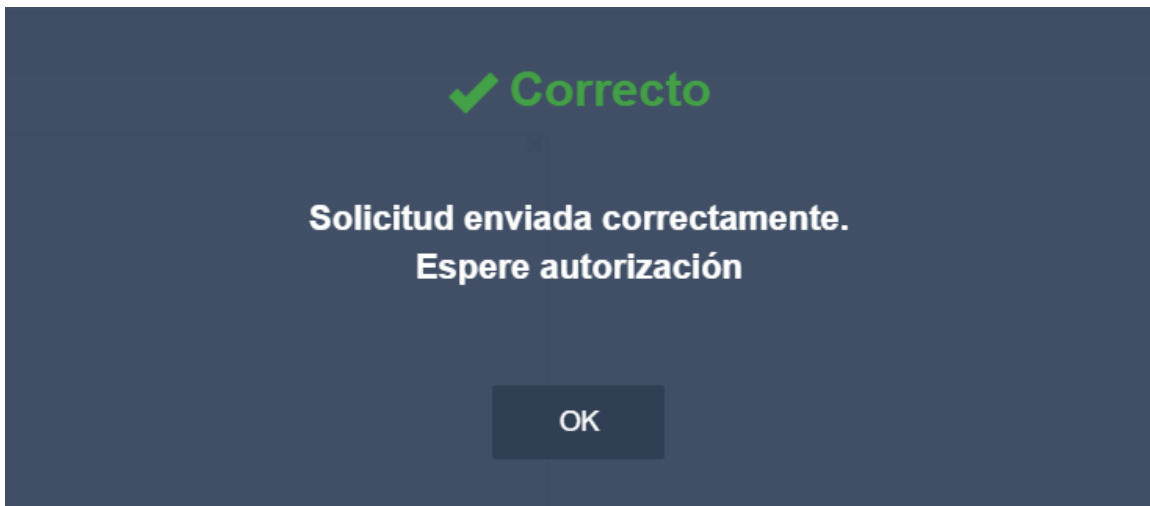


Imagen 13.- Mensaje de solicitud guardada correctamente

En caso de recibir cualquier otro mensaje que represente un error o que no sea comprendido por usted, favor de reportar al departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.

### 3.1.2 Historial de solicitudes

Para consultar las solicitudes de alta de cliente que ha realizado, deberá dirigirse a “Solicitudes” y después seleccionar la opción de “Historial de solicitudes”.



Imagen 14.- Opción Historial de solicitudes

Al seleccionar “Historial de solicitudes” el sistema cargará la página que contiene las solicitudes que ha realizado.

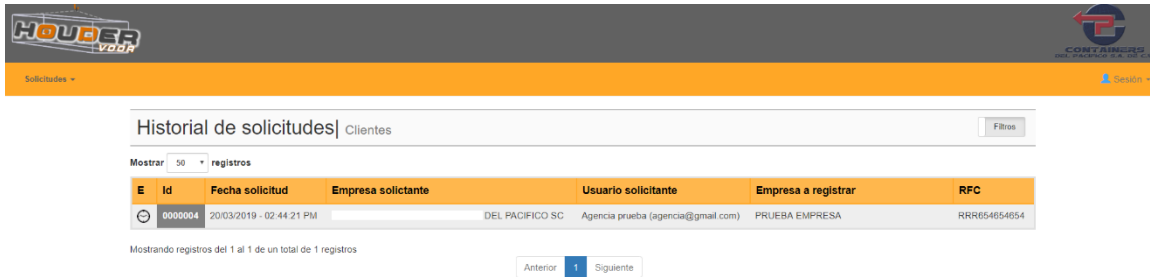





Imagen 15.- Historial de solicitudes

Las solicitudes tienen un icono de estatus, el cual se muestra en la primera columna de la tabla e indica el estado en el que se encuentra su solicitud.



Imagen 16.- Estatus de solicitud

Existen 3 estatus posibles de la solicitud, los cuales se describen a continuación:

Icono	Estatus	Descripción
	Pendiente	Indica que la solicitud está pendiente de autorizar por departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A de C.V
	Autorizada	Indica que la solicitud ya fue revisada y autorizada por el departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A de C.V
	Cancelada	Indica que la solicitud ya se revisó y fue cancelada debido a algún error o inconveniente el cual podrá consultar en el detalle de la solicitud.

Cuando se realiza la autorización y/o cancelación de alguna solicitud, se envía un correo al usuario que solicitó para notificarle el estatus.

Para consultar el detalle de la solicitud debemos de dar clic en el id, como se muestra a continuación:

Mostrar 50 registros

E	Id	Fecha solicitud	Empresa solicitante	Usuario solicitante	Empresa a registrar	RFC
	0000004	20/03/2019 - 02:44:21 PM	DEL PACIFICO SC	Agencia prueba (agencia@gmail.com)	PRUEBA EMPRESA	RRR654654654

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 17.- Ver detalle de solicitud

La acción anterior nos enviará a la vista donde podremos observar la información capturada en el proceso de registro de nueva solicitud.

Detalle de solicitud | Clientes

Datos generales

No. solicitud:	0000004	Fecha y hora:	20/03/2019 - 02:44:21 PM
Nombre:	PRUEBA EMPRESA	Siglas:	PE
Tipo de empresa:	Cliente	Teléfono:	
Tipo persona:	Persona moral	RFC:	RRR654654654
País:	Mexico	Estado:	Michoacan
Municipio:	Coahuayana	Localidad:	SAN VICENTE
Colonia:	CENTRO	Calle:	VICENTE MENDOZA
Código postal:	60800	Número interior:	
Número exterior:	13	Referencia:	
Estatus:	Pendiente		
Empresa solicitante:	DOCUMENTADORES ADUANALES DEL PACIFICO SC	Usuario solicitante:	Agencia prueba (agencia@gmail.com)

Documentos

RFC adjunto

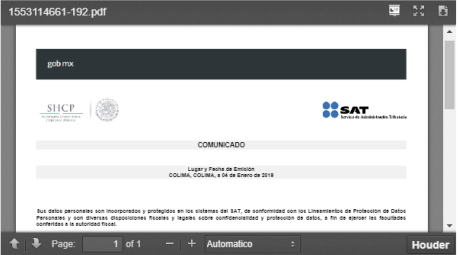


Imagen 18.- Detalle de solicitud

### 3.2 Módulo de pesaje

Al ingresar al módulo de pesaje se muestra en el centro de la página el nombre del módulo en el que nos encontramos.



Pesaje

Imagen 169.-Módulo de pesaje

En la barra superior color naranja podemos observar las opciones disponibles correspondientes a este módulo.



Imagen 20.-Opciones del módulo de pesaje

El módulo de pesaje cuenta con la opción “Solicitudes” la cual despliega otras opciones si hacemos clic sobre ella (“Nueva solicitud” e “Historial de solicitudes”) y “Certificados de peso”. A continuación, se muestran las opciones desplegadas:



Imagen 21.-Opciones desplegadas de "Solicitudes" en pesaje

### 3.2.1 Nueva solicitud

Para crear una nueva solicitud de servicio de pesaje, debemos dirigirnos a la opción “Solicitudes” y seleccionar de la lista desplegable la opción “Nueva solicitud”.



Imagen 22.-Nueva solicitud de pesaje

Una vez seleccionada la opción de “Nueva solicitud”, el sistema nos enviará a la página con el formulario que deberá utilizar para generar su solicitud de pesaje.

Nueva solicitud | Pesaje

\* Indica los campos obligatorios

Fecha de solicitud: 22 Marzo 2019 - 01:50:31 PM

Forma de pago\*: Seleccione...

Tipo de pesaje\*: Seleccione...

Cliente\*: DEL PACIFICO SC

Método de pago\*: Seleccione...

Referencia: [icon]

Facturar a\*: Seleccione...

Uso de CFDI\*: Seleccione...

Detalle de servicio

Cantidad	Servicio	Precio Unitario	Importe
Ningún servicio de pesaje seleccionado			
			Subtotal \$0.00
			IVA. 16% \$0.00
			Total \$0.00

Contenedores para servicio

Contenedor	Check	Tipo de contenedor	Observaciones
Ningún servicio de pesaje seleccionado			

Documentos

Comprobante de pago

Seleccione comprobante en PDF [Browse ...]

[Aceptar]

Imagen 23.- Vista para generar una solicitud de pesaje.

Comenzamos a capturar la información de la primera sección del formulario, la cual se muestra a continuación:

Nueva solicitud | Pesaje

\* Indica los campos obligatorios

Fecha de solicitud: 22 Marzo 2019 - 01:50:31 PM

Forma de pago\*: Seleccione...

Tipo de pesaje\*: Seleccione...

Cliente\*: DEL PACIFICO SC

Método de pago\*: Seleccione...

Referencia: [icon]

Facturar a\*: Seleccione...

Uso de CFDI\*: Seleccione...

Detalle de servicio

Cantidad	Servicio	Precio Unitario	Importe
Ningún servicio de pesaje seleccionado			
			Subtotal \$0.00
			IVA. 16% \$0.00
			Total \$0.00

Contenedores para servicio

Contenedor	Check	Tipo de contenedor	Observaciones
Ningún servicio de pesaje seleccionado			

Documentos

Comprobante de pago

Seleccione comprobante en PDF [Browse ...]

[Aceptar]

Imagen 24.- Primera sección en nueva solicitud de pesaje.

A continuación, se describen los campos del formulario:



**Fecha de solicitud:** Fecha en la que se está generando la solicitud. (El sistema coloca la fecha automáticamente).

**Cliente:** Empresa cliente que requiere del servicio. (El sistema llena este campo automáticamente).

**Facturar a:** Empresa cliente a quien se facturará la solicitud de servicio de pesaje. (Las opciones de “Facturar a” aparecen de acuerdo al cliente seleccionado en el campo “Cliente”).

**Forma de pago:** Forma de pago para la generación de la factura.

**Método de pago:** Método de pago para la generación de la factura.

**Uso de CFDI:** Uso de CFDI para la generación de la factura (El sistema coloca G03 - Gastos en general de manera predeterminada).

**Tipo de pesaje:** Tipo de pesaje que se solicita. (Pesaje normal, Pesaje *reefer* y Pesaje sobredimensionado).

**Referencia:** Referencia que desee incluir en la factura al momento de su generación.

Al seleccionar el tipo de pesaje, el sistema cargará automáticamente el servicio con la tarifa correspondiente, donde el siguiente paso es agregar la cantidad de contenedores que deseamos incluir en la solicitud.

Detalle de servicio

Cantidad	Servicio	Precio Unitario	Importe	
0	Pesaje normal	\$500.00	\$0.00	
			Subtotal	\$0.00
			IVA. 16%	\$0.00
			Total	\$0.00

Imagen 25.- Detalle de servicio en nueva solicitud de pesaje.

A continuación, se describen los campos de la segunda sección del formulario:

**Cantidad:** Cantidad de contenedores a incluir en la solicitud de pesaje.

El siguiente paso es colocar la cantidad de servicios de pesaje que desea incluir en la solicitud. Cuando ingrese la cantidad, el sistema realizará el cálculo del importe total en relación a la cantidad ingresada y precio unitario del servicio seleccionado.

Detalle de servicio

Cantidad	Servicio	Precio Unitario	Importe	
2	Pesaje normal	\$500.00	\$1,000.00	
			Subtotal	\$1,000.00
			IVA. 16%	\$160.00
			Total	\$1,160.00

Imagen 26.- Detalle de servicio en nueva solicitud de pesaje.

Además, se habilitará la tercera sección del formulario la cual contiene los campos para ingresar la información de los contenedores.

Contenedores para servicio

Contenedor	Check	Tipo de contenedor	Observaciones
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Seleccione...	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Seleccione...	<input type="text"/>

Al momento de capturar la información requerida en esta sección, podemos observar que en la segunda columna llamada “Check” nos encontramos con dos iconos que indican si el número de contenedor es correcto o incorrecto de acuerdo al dígito de control o dígito verificador.

Contenedores para servicio





Contenedor	Check	Tipo de contenedor	Observaciones
TRLU1234567		HIGH CUBE 40'	<input type="text"/>
ONEU5697457		HIGH CUBE 40'	<input type="text"/>

Imagen 26.- Contenedores para servicio de pesaje.

A continuación, se describen los campos de la tercera sección del formulario:

**Contenedor:** Numero de contenedor válido de 11 caracteres de acuerdo a la siguiente estructura: 4 letras del alfabeto seguido de 7 dígitos.

**Check:** Verificador de número de contenedor (El sistema valida que el número de contenedor ingresado es correcto).

Estatus de número de contenedor		
	Número correcto	Indica un número de contenedor correcto respecto al dígito verificador.
	Número incorrecto	Indica un número de contenedor incorrecto respecto al dígito verificador.

**Tipo:** Tipo de contenedor.

**Observaciones:** Observaciones adicionales.

En la última sección adjuntamos el comprobante de pago del servicio de pesaje y damos clic en el botón “Aceptar”.

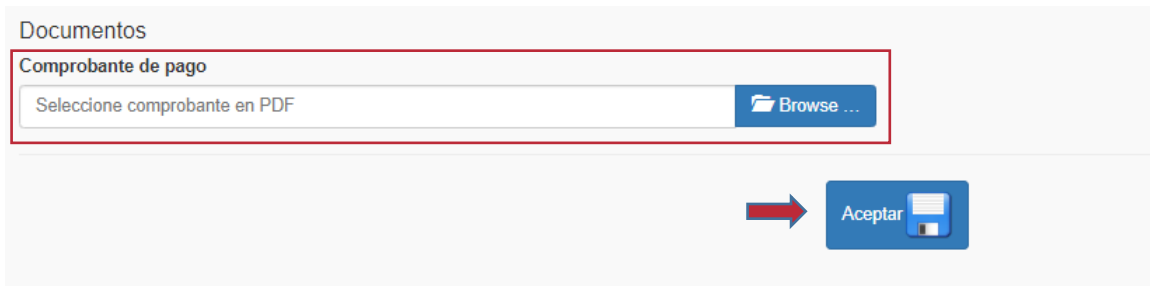


Imagen 27.- Adjuntar el comprobante de pago y aceptar

Al momento de hacer clic en “Aceptar” podremos observar en pantalla un icono en movimiento indicando el procesamiento de datos y registro de la solicitud en sistema.

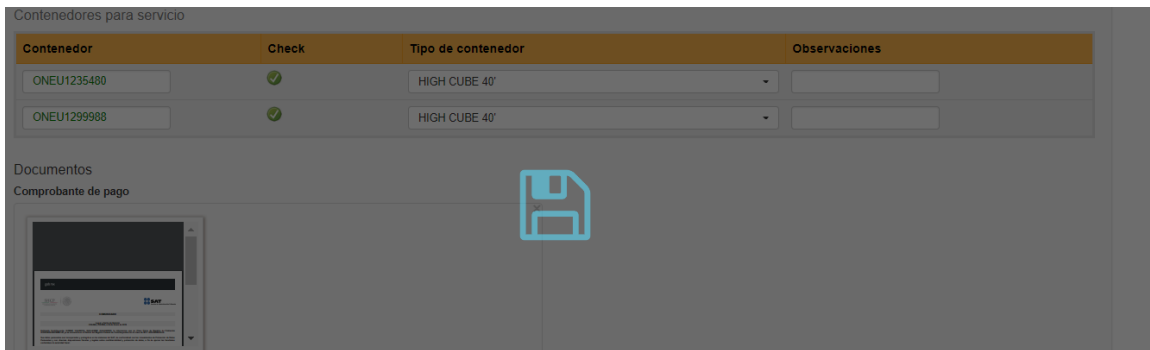


Imagen 28.- Icono de guardando solicitud.

Cuando el proceso de registro termine, el sistema le notificará si la operación se realizó con éxito.

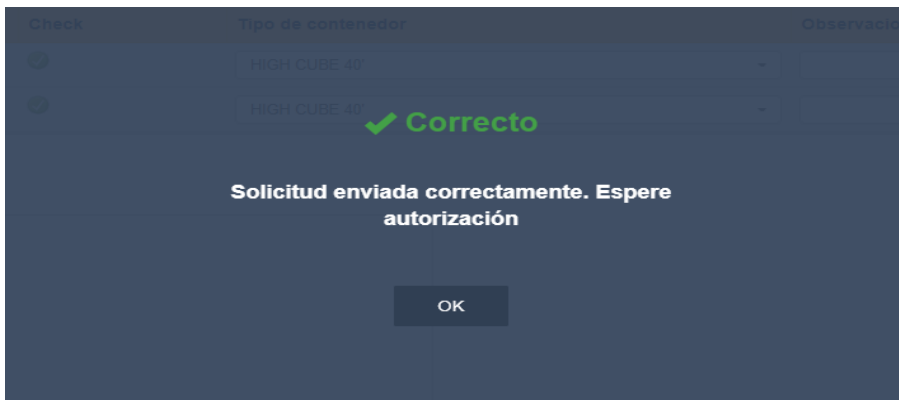


Imagen 29.- Mensaje de solicitud enviada correctamente.

Si existe algún problema con la solicitud que se pretende registrar, es posible que reciba alguno de los siguientes mensajes:

Contenedores previamente solicitados para servicio.

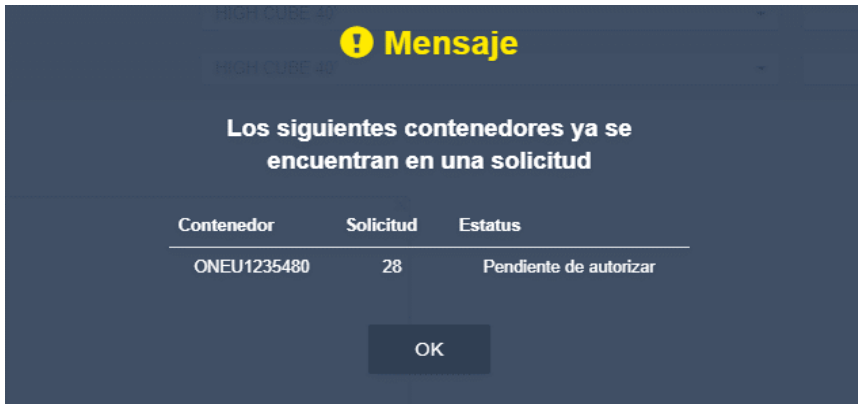


Imagen 30.- Mensaje de contenedores ya solicitados previamente.

Números de contenedores repetidos en la solicitud.

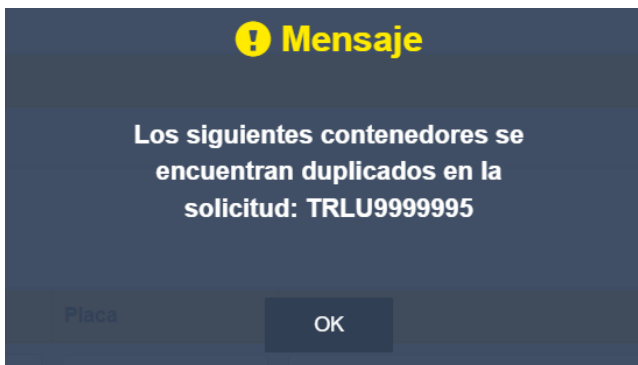


Imagen 31.- Mensaje de números de contenedores duplicados en la solicitud.

Números de contenedores no válidos respecto al dígito verificador.

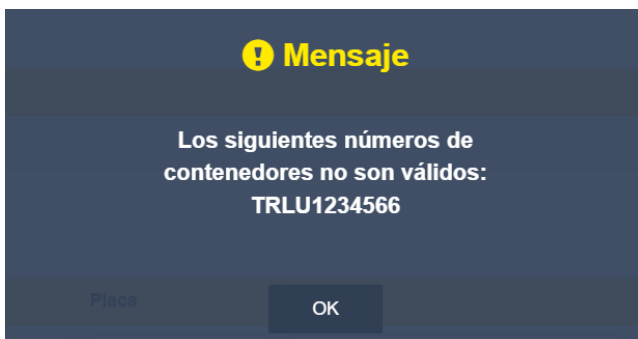


Imagen 32.- Mensaje de número de contenedores incorrectos.

En caso de recibir cualquier otro mensaje que represente un error o que no sea comprendido por usted, favor de reportar al departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.

### 3.2.2 Historial de solicitudes

Para consultar las solicitudes de pesaje realizadas y ver cuál es el estatus de estas, debemos dirigirnos a la opción “Solicitudes” y seleccionar de la lista desplegable la opción “Historial de solicitudes”.



Imagen 33.- Opción historial de solicitudes

Al seleccionar la opción de “Historial de solicitudes” nos cargará la vista que contiene las solicitudes que ha realizado, donde podremos ver información general de cada una, incluyendo el estatus en el que se encuentra.

Historial de solicitudes | Pesaje Filtros

Mostrar  registros

E	Solicitud	Fecha	Servicio	Cantidad	Cliente	Facturar a
⊖	0000029	22/03/2019 - 03:51:24 PM	Pesaje normal	2		DEL PACIFICO SC
⊖	0000028	22/03/2019 - 03:32:37 PM	Pesaje normal	2		DEL PACIFICO SC
⊖	0000027	22/03/2019 - 02:35:37 PM	Pesaje normal	2		S.A. DE C.V.
⊖	0000026	22/03/2019 - 01:47:55 PM	Pesaje normal	2		DEL PACIFICO SC
✓	0000024	12/03/2019 - 11:05:30 PM	Pesaje normal	1		S.A. DE C.V.
⊖	0000022	12/03/2019 - 12:51:44 PM	Pesaje normal	1		DEL PACIFICO SC
⊖	0000021	12/03/2019 - 11:18:16 AM	Pesaje normal	2		DEL PACIFICO SC

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 34.- Vista historial de solicitudes

## Estatus de solicitud

Existen tres estatus posibles al realizar una solicitud de pesaje, los cuales se describen a continuación:

Icono	Estatus	Descripción
	Pendiente	Indica que la solicitud está pendiente de autorizar por departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A de C.V
	Autorizada	Indica que la solicitud ya fue revisada y autorizada por el departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A de C.V
	Cancelada	Indica que la solicitud ya se revisó y fue cancelada debido a algún error o inconveniente el cual podrá consultar en el detalle de la solicitud.

Quando se realiza la autorización o cancelación de alguna solicitud, se envía un correo al usuario que solicitó para notificarle el estatus.

## Detalle de solicitud

Para revisar el detalle de una solicitud, debemos de dar clic sobre el número o folio de solicitud que se encuentra en la segunda columna de la tabla.

Historial de solicitudes | Pesaje Filtros

Mostrar 50 registros

E	Solicitud	Fecha	Servicio	Cantidad	Cliente	Facturar a
	0000029	22/03/2019 - 03:51:24 PM	Pesaje normal	2		DEL PACIFICO SC
	0000028	22/03/2019 - 03:32:37 PM	Pesaje normal	2		DEL PACIFICO SC
	0000027	22/03/2019 - 02:35:37 PM	Pesaje normal	2		S.A. DE C.V.
	0000026	22/03/2019 - 01:47:55 PM	Pesaje normal	2		DEL PACIFICO SC
	0000024	12/03/2019 - 11:05:30 PM	Pesaje normal	1		S.A. DE C.V.
	0000022	12/03/2019 - 12:51:44 PM	Pesaje normal	1		DEL PACIFICO SC
	0000021	12/03/2019 - 11:18:16 AM	Pesaje normal	2		DEL PACIFICO SC

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 35.- Indicador de id de solicitud.

Al hacer clic, el sistema nos enviará a la página que contiene el detalle de la solicitud.

MANUAL DE USUARIO EXTERNO – SISTEMA HOUDER VOOR CONTAINERS DEL PACIFICO S.A. DE C.V.

Detalle de solicitud | Pesaje

Datos generales

No. solicitud:	0000029	Fecha y hora:	22/03/2019 - 03:51:24 PM
Tipo de servicio:	Contenedor	Tipo de solicitud:	Movimiento
Cliente:	DEL PACIFICO SC	Facturar a:	DEL PACIFICO SC
Forma de pago:	Transferencia electrónica de fondos (03)	Método de pago:	Pago en una sola exhibición (PUE)
Uso de CFDI:	Gastos en general (G03)	Referencia:	
Estatus:	Pendiente		

Contenedores para servicio

Contenedor	Tipo de contenedor	Estatus	Certificado
ONEU1235495	HIGH CUBE 40'	Pendiente de VGM	No disponible
ONEU1299888	HIGH CUBE 40'	Pendiente de VGM	No disponible

Detalle de servicio

Servicio	Cantidad	Precio	Importe
Pesaje normal	2	\$500.00	\$1,000.00
			Subtotal \$1,000.00
			IVA 16% \$160.00
			Total \$1,160.00

Documentos

Comprobante de pago

Imagen 36.-Detalle de solicitud de pesaje.

### 3.2.3 Certificados de peso

En la opción “Certificados de peso” podemos consultar los pesajes que ha solicitado y se han realizado.

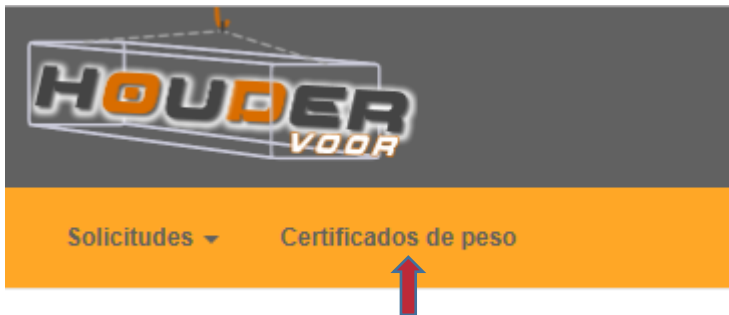


Imagen 37.- Opción certificados de peso

Una vez seleccionada esta opción, nos cargará la página que contiene los certificados de peso de los servicios de pesaje que ha programado en sistema y se han realizado.

Certificados de peso | Pesaje

Mostrar 50 registros

Id	Certificado	Fecha de solicitud	Fecha de servicio	Contenedor	Tipo contenedor	Cliente	Solicitud
0000013	PDF	12/03/2019 - 11:05:30 PM	12/03/2019 - 11:13:47 PM	RRYE2132138	HIGH CUBE 40'	DEL PACIFICO SC	0000024

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 38.- Certificados de peso

Para ver el certificado en formato PDF debemos dar clic sobre el icono que se encuentra en la segunda columna con título “Certificado”.



Imagen 39.- PDF de certificados de peso

Al hacer clic sobre el icono de PDF, se generará el certificado de peso el cual puede visualizar, descargar o imprimir en cualquier momento.



Imagen 40.-Certificado de peso

### 3.3 Módulo de naviera

Este módulo nos permite gestionar todo lo relacionado con contenedores vacíos de naviera. Al ingresar al módulo se muestra en el centro de la página el nombre del módulo en el que nos encontramos.





## Naviera



Imagen 41.- Módulo de naviera

En la barra superior color naranja podemos observar las opciones disponibles del módulo.

A continuación, se muestran las opciones de forma ilustrativa:



Imagen 42.- Opciones del módulo de naviera

El módulo de naviera cuenta con la opción “Solicitudes” la cual despliega otras opciones si hacemos clic sobre ella. También, contamos con la opción de “EIR's”.



Imagen 42.- Opciones desplegadas de solicitudes de naviera

### 3.3.1 Nueva solicitud

Para crear una nueva solicitud de maniobra naviera (Entrada o Salida de vacío), debemos dirigirnos a la opción **“Solicitudes”** y seleccionar de la lista desplegable la opción **“Nueva solicitud”**.



Imagen 43.-Opción nueva solicitud en módulo naviera

Una vez seleccionada la opción de **“Nueva solicitud”** el sistema cargará la página que contiene el formulario que utilizaremos para generar la solicitud de entrada o salida de vacío.

A screenshot of the 'Nueva solicitud' form in the Naviera module. The form is titled 'Nueva solicitud | Naviera' and includes a note: '\* Indica los campos obligatorios'. The form contains several fields and sections:

- Fecha de solicitud:** 22 Marzo 2019 - 05:05:47 PM
- Tipo de servicio:** Contenedor
- Tipo de solicitud:** Entrada, Salida
- Tipo de flete:** Merchant, Liner
- Naviera:** Seleccione...
- Buque:** Seleccione...
- Viaje:** [input field]
- Patente:** [input field]
- Cliente:** DEL PACIFICO SC
- Facturar a:** Seleccione...
- Forma de pago:** Seleccione...
- Método de pago:** Seleccione...
- Uso de CFDI:** Seleccione...
- Referencia:** [input field]

**Servicio**

Cantidad	Servicio	Precio unitario	Importe
Ningún dato disponible en esta tabla			

Subtotal \$0.00  
IVA. 16% \$0.00  
Total \$0.00

**Documentos**

Comprobante de pago: Seleccione comprobante en PDF [Browse ...]

BL (Bill of loading): Seleccione BL en PDF [Browse ...]

[Guardar]

Imagen 44.-Formulario de solicitud de naviera

Debido a que la solicitud puede ser de entrada o de salida de contenedores, se mostrarán los dos procesos de manera separada.

### Solicitud de entrada

Si la solicitud a generar es de ingreso de contenedores, la primera sección del formulario se mostrará de la siguiente manera:

The screenshot shows a form with the following fields and options:

- Fecha de solicitud:** 15 Diciembre 2022 - 09:39:52 AM
- Tipo de servicio \***: @Contenedor
- Tipo de solicitud \***: Entrada, Salida
- Tipo de flete \***: Merchant, Liner
- Naviera \***: Seleccione..
- Buque \***: Seleccione..
- Viaje \***: [Empty field]
- Patente**: [Empty field]
- Cliente \***: MOVIL JAGUAR ESPECIALIZADO
- Facturar a \***: Seleccione..
- Forma de pago \***: Seleccione..
- Método de pago \***: Seleccione..
- Uso de CFDI \***: Seleccione..
- Referencia**: [Empty field]

Imagen 45.-Primera sección del formulario de solicitud de naviera

A continuación, se describen los campos de la primera sección del formulario:

**Fecha de solicitud:** Fecha en la que se está generando la solicitud. (El sistema coloca la fecha automáticamente).

**Tipo de servicio:** Tipo de servicio (El sistema coloca la única opción disponible).

**Tipo de solicitud:** Deberá seleccionar la opción entrada.

**Tipo de flete:** Tipo de flete.

- **Liner:** Cuando el pago del servicio correrá por parte de la naviera. En este caso, el sistema verificará si el servicio de entrada para la naviera seleccionada tiene disponible el flete liner y colocará el importe registrado en la configuración del servicio para este tipo de flete. Si el servicio no está habilitado para flete liner, el sistema obligará a seleccionar el tipo de flete “Merchant”.
- **Merchant:** Cuando el pago del servicio correrá por parte de la agencia aduanal.

**Naviera:** Naviera dueña de los contenedores a incluir en la solicitud.

**Buque:** Buque en el que arribaron los contenedores.

**Viaje:** Número o código de viaje.

**Patente:** Patente de la agencia aduanal.

**Cliente:** Cliente que solicita el ingreso de contenedores (El sistema selecciona este campo de manera automática).

**Facturar a:** Empresa cliente a quien se facturará la solicitud de servicio de entrada de entrada o salida de vacío. (Las opciones de “Facturar a” aparecen de acuerdo al cliente seleccionado en el campo “Cliente”).

**Forma de pago:** Forma de pago para la generación de la factura.

**Método de pago:** Método de pago para la generación de la factura.

**Uso de CFDI:** Uso de CFDI para la generación de factura.

**Referencia:** Referencia que desee incluir en la factura cuando sea generada.

Hasta este punto, con la primera parte del formulario capturada, el sistema nos cargará la sección de detalle de servicio, colocando el servicio correspondiente en base a lo seleccionado (naviera, cliente, tipo de solicitud y tipo de flete)

Cantidad	Servicio	Precio unitario	Importe
0	Camión a piso naviera (ONE LINE)	\$1,750.00	\$0.00
Subtotal			\$0.00
IVA, 16%			\$0.00
Total			\$0.00

Imagen 46.- Sección de servicio

A continuación, se describen los campos de la segunda sección del formulario:

**Cantidad:** Cantidad de contenedores a ingresar en la solicitud.

Ahora debemos ingresar la cantidad de contenedores que queremos incluir en la solicitud de entrada. En este caso colocaremos 2 en el campo cantidad, como se muestra a continuación:

Cantidad	Servicio	Precio unitario	Importe
2	Camión a piso naviera (ONE LINE)	\$1,750.00	\$3,500.00
Subtotal			\$3,500.00
IVA, 16%			\$560.00
Total			\$4,060.00

Contenedor	Check	Tipo contenedor	BL	Observaciones
	<input type="checkbox"/>	Seleccione...		
	<input type="checkbox"/>	Seleccione...		

Imagen 47.-Sección de contenedores

Como podemos observar, la imagen anterior ya muestra el monto total para 2 contenedores a ingresar.

Una vez ingresada la cantidad, el sistema nos habilitará en la sección de “Contenedores” los campos necesarios para ingresar los datos de únicamente 2 contenedores, ya que fue la cantidad de servicios que indicamos en la sección “Detalle de servicio”.

A continuación, se describen los campos de la sección “Contenedores” del formulario:

**Contenedor:** Numero de contenedor válido de 11 caracteres de acuerdo a la siguiente estructura: 4 letras del alfabeto seguido de 7 dígitos.

**Check:** Verificador de numero de contenedor (El sistema valida que el numero ingresado es un numero de contenedor correcto).

Estatus de número de contenedor		
✓	Número correcto	Indica un número de contenedor correcto respecto al dígito verificador.
✗	Número incorrecto	Indica un número de contenedor incorrecto respecto al dígito verificador.

**Tipo:** Tipo de contenedor.

**BL:** Número de Bill Of Lading o conocimiento de embarque.

**Observaciones:** Observaciones adicionales.

Al momento de ingresar los datos de los contenedores, debemos verificar el que la columna “Check” se encuentre en estatus correcto en todos los contenedores.

En la última sección del formulario debemos adjuntar de forma obligatoria el comprobante de pago del servicio y el BL.

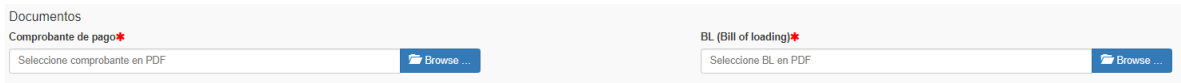


Imagen 52.- Comprobante de pago y BL.

Finalmente hacemos clic en el botón “Guardar” para registrar la solicitud. El sistema nos notificará si la operación se realizó correctamente.

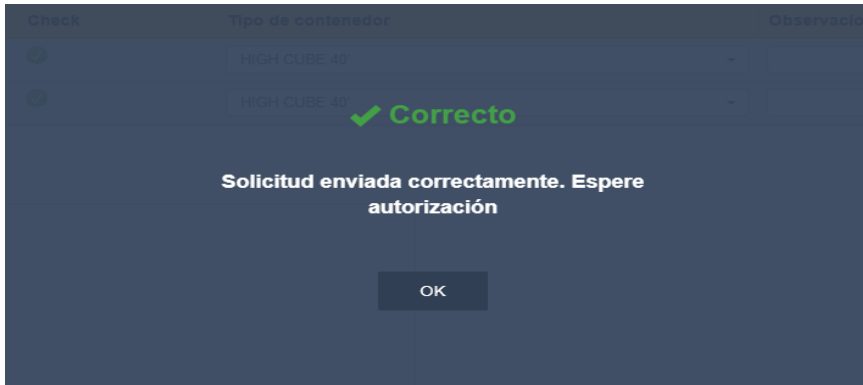


Imagen 53.-Mensaje de solicitud enviada correctamente.

Si existe algún problema con la solicitud que se pretende registrar, es posible que reciba alguno de los siguientes mensajes:

Contenedores previamente solicitados para servicio.

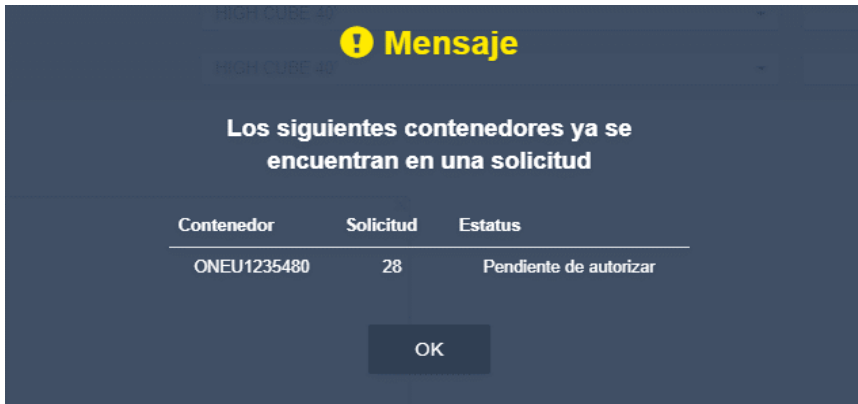


Imagen 54.- Mensaje de contenedores ya solicitados previamente.

Números de contenedores repetidos en la solicitud.



Imagen 55.- Mensaje de números de contenedores duplicados en la solicitud.

Números de contenedores no válidos respecto al dígito verificador.

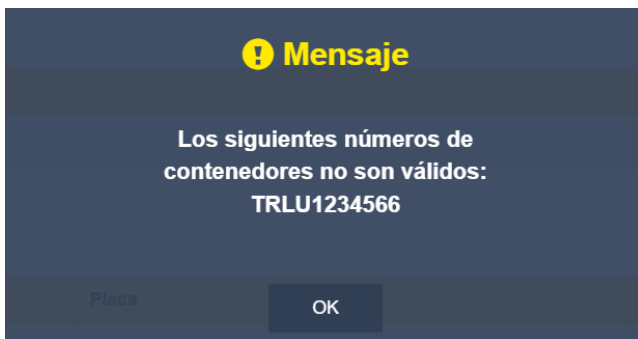


Imagen 55.- Mensaje de número de contenedores incorrectos.

En caso de recibir cualquier otro mensaje que represente un error o que no sea comprendido por usted, favor de reportar al departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.

## Solicitud de salida

Si la solicitud a generar es de salida de contenedores tendremos de la siguiente manera la primera sección del formulario:

The screenshot shows a web form for a shipping request. It includes several sections with labels and input fields:

- Fecha de solicitud:** A text box containing "15 Diciembre 2022 - 11:06:45 AM".
- Tipo de servicio \*:** A radio button labeled "@Contenedor".
- Tipo de solicitud \*:** Radio buttons for "Entrada" and "Salida", with "Salida" selected.
- Tipo de flete \*:** Radio buttons for "Merchant" and "Liner".
- Naviera \*:** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Buque:** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Viaje:** A text box.
- Patente:** A text box.
- Cliente \*:** A dropdown menu with "MOVIL JAGUAR ESPECIALIZADO" selected.
- Facturar a \*:** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Forma de pago \*:** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Método de pago \*:** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Uso de CFDI \*:** A dropdown menu with "Seleccione..." as the placeholder.
- Referencia:** A text box.
- Booking \*:** A text box.

Imagen 56.- Primera sección del formulario de solicitud de naviera

**Fecha de solicitud:** Fecha en la que se está generando la solicitud. (El sistema coloca la fecha automáticamente).

**Tipo de servicio:** Tipo de servicio (El sistema coloca la única opción disponible).

**Tipo de solicitud:** Deberá seleccionar la opción salida.

**Tipo flete:** Tipo de flete.

- **Liner:** Cuando el pago del servicio correrá por parte de la naviera. En este caso, el sistema verificará si el servicio de entrada para la naviera seleccionada tiene disponible el flete liner y colocará el importe registrado en la configuración del servicio para este tipo de flete. Si el servicio no está habilitado para flete liner, el sistema obligará a seleccionar el tipo de flete "Merchant".
- **Merchant:** Cuando el pago del servicio correrá por parte de la agencia aduanal.

**Naviera:** Naviera dueña de los contenedores a incluir en la solicitud.

**Buque:** Buque en el que arribaron los contenedores.

**Viaje:** Número o código de viaje.

**Patente:** Patente de la agencia aduanal.

**Cliente:** Cliente que solicita el ingreso de contenedores (El sistema selecciona este campo de manera automática).

**Facturar a:** Empresa cliente a quien se facturará la solicitud de servicio de entrada de entrada o salida de vacío. (Las opciones de "Facturar a" aparecen de acuerdo al cliente seleccionado en el campo "Cliente").

**Forma de pago:** Forma de pago para la generación de la factura.

**Método de pago:** Método de pago para la generación de la factura.

**Uso de CFDI:** Uso de CFDI para la generación de factura.

**Referencia:** Referencia que desee incluir en la factura cuando sea generada.

**Booking:** Número de reserva asignado por la naviera.

Hasta este punto, con la primera parte del formulario capturada, el sistema nos cargará la sección de detalle de servicio, colocando el servicio correspondiente en base a lo seleccionado (naviera, cliente, tipo de solicitud y tipo de flete).

Servicio

Cantidad	Servicio	Precio unitario	Importe	
0	Piso a camión naviera (ONE LINE)	\$1,750.00	\$0.00	
			Subtotal	\$0.00
			IVA. 16%	\$0.00
			Total	\$0.00

Imagen 57.- Sección de servicio

A continuación, se describen los campos de la segunda sección del formulario:

**Cantidad:** Cantidad de contenedores a ingresar en la solicitud.

Ahora debemos ingresar la cantidad de contenedores que queremos incluir en la solicitud de salida. En este caso colocaremos 2 en el campo cantidad, como se muestra a continuación:

Servicio

Cantidad	Servicio	Precio unitario	Importe	
2	Piso a camión naviera (ONE LINE)	\$1,750.00	\$3,500.00	
			Subtotal	\$3,500.00
			IVA. 16%	\$560.00
			Total	\$4,060.00

Contenedores para asignación

Nueva asignación

Cantidad	Tipo contenedor	Clase	B
Ningún contenedor agregado			

Imagen 58.- Sección de contenedores

Una vez ingresada la cantidad, damos clic en el botón “Nueva asignación” de la sección “Contenedores para asignación” para habilitar los campos donde ingresaremos los datos de los contenedores.

Servicio

Cantidad	Servicio	Precio unitario	Importe	
2	Piso a camión naviera (ONE LINE)	\$1,750.00	\$3,500.00	
			Subtotal	\$3,500.00
			IVA. 16%	\$560.00
			Total	\$4,060.00

Contenedores para asignación

Nueva asignación

Cantidad	Tipo contenedor	Clase	B
Ningún contenedor agregado			

Imagen 59.- Botón de asignación de contenedor

Al hacer clic en el botón mencionado anteriormente, ingresamos la cantidad de contenedores (menor o igual a la indicada en el detalle de servicio), el tipo y la clase.



MANUAL DE USUARIO EXTERNO – SISTEMA HOUDER VOOR CONTAINERS DEL PACIFICO S.A. DE C.V.

Contenedores para asignación

Nueva asignación

Cantidad	Tipo contenedor	Clase	B
1	HIGH CUBE 40'	A	
1	HIGH CUBE 40'	B	

Imagen 60.- Datos de contenedores

En la siguiente imagen podemos observar que se seleccionó 1 contenedor HIGH CUBE 40 clase A y otro HIGH CUBE 40 clase B. Si usted quiere eliminar alguna asignación, puede hacerlo en el icono que se encuentra en la última columna con título B (Borrar).

Contenedores para asignación

Nueva asignación

Cantidad	Tipo contenedor	Clase	B
1	HIGH CUBE 40'	A	
1	HIGH CUBE 40'	B	

Imagen 61.- Eliminar registro de la solicitud

Si usted ingresó en el detalle del servicio la cantidad de 2, debe considerar que la suma del campo cantidad de la sección “Contenedores para asignación” debe ser obligatoriamente igual a 2, de lo contrario usted obtendrá un mensaje indicándole lo mencionado anteriormente.

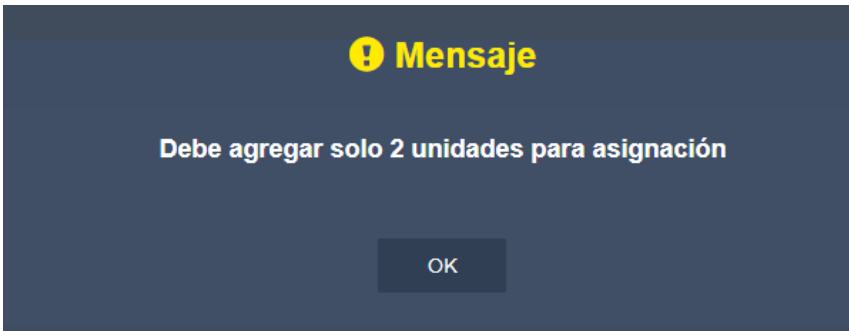


Imagen 62.- Mensaje de límite de asignación en la solicitud

En la última sección debemos adjuntar de forma obligatoria el comprobante de pago del servicio.

Documentos

Comprobante de pago\*

Seleccione comprobante en PDF

Imagen 63.- Comprobante de pago

Finalmente hacemos clic en el botón “Guardar” para registrar la solicitud. El sistema nos notificará si la operación se realizó correctamente.

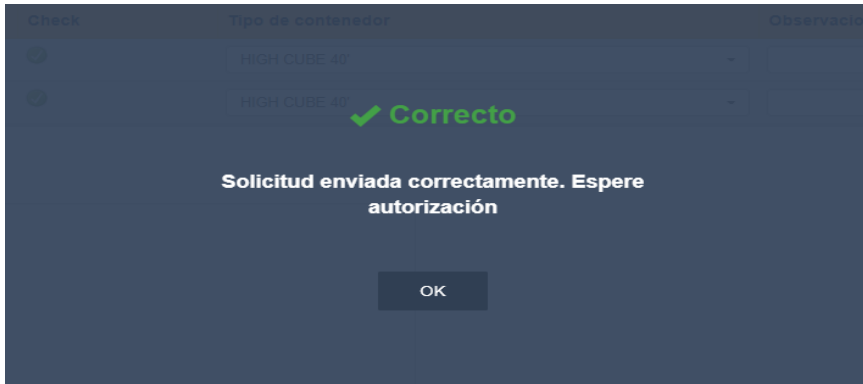


Imagen 64.- Mensaje de solicitud enviada correctamente.

Si existe algún problema con la solicitud que se pretende registrar, es posible que reciba alguno de los siguientes mensajes:

Números de contenedores repetidos en la solicitud.

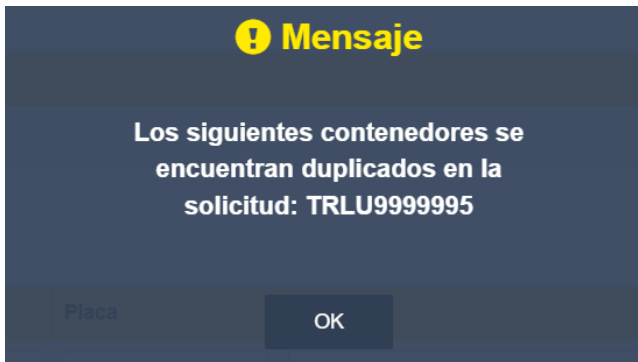


Imagen 65.- Mensaje de números de contenedores duplicados en la solicitud.

Números de contenedores no válidos respecto al dígito verificador.

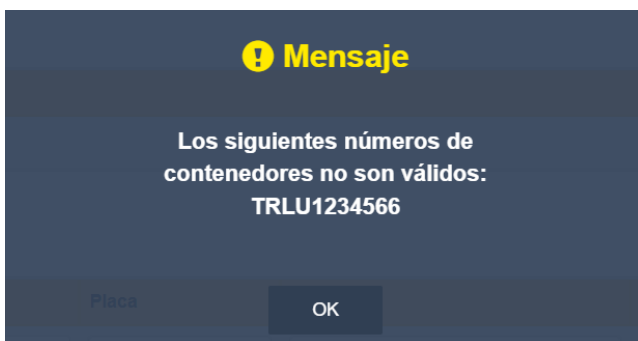


Imagen 66.- Mensaje de número de contenedores incorrectos.

En caso de recibir cualquier otro mensaje que represente un error o que no sea comprendido por usted, favor de reportar al departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.

Mencionar que, si usted ya realizó una solicitud con un número de *booking*, ya no podrá realizar otra solicitud utilizando ese mismo número de *booking*, a menos que la solicitud previa haya sido cancelada.

### 3.3.2 Historial de solicitudes

Para consultar las solicitudes de vacíos realizadas debemos seleccionar la opción “Historial de solicitudes”. Al hacer esto, nos cargará la página o vista que contiene las solicitudes que ha realizado, donde podremos ver información general de cada una.

E	Id	Orden	T. Solicitud	T. Flete	No. botes	Naviera	Fecha	Cliente	Facturado a
✘	0000078	-	Entrada	Merchant	1	PIL	28/10/2020 - 12:46:43 PM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.
✔	0000039	PDF	Entrada	Merchant	1	ONE LINE	30/04/2019 - 05:24:45 PM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.
✔	0000002	PDF	Entrada	Merchant	1	ONE LINE	29/04/2019 - 10:41:52 AM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.
✔	0000001	PDF	Entrada	Merchant	1	ONE LINE	29/04/2019 - 09:26:29 AM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 67.- Historial de solicitudes de naviera.

### Estatus de solicitud

Existen tres estatus posibles al realizar una solicitud, los cuales se describen a continuación:

Estatus de número de contenedor		
✔	Autorizada	Indica que la solicitud ya fue revisada y autorizada por el departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.
✘	Cancelada	Indica que la solicitud ya fue revisada y cancelada por el departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V. debido a algún error o por petición del cliente.
🕒	Pendiente	Indica que la solicitud está pendiente de autorizar por el departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.

Historial de solicitudes | Naviera Filtros

Mostrar 50 registros

E	Id	Orden	T. Solicitud	T. Flete	No. botes	Naviera	Fecha	Cliente	Facturado a
✘	0000078	-	Entrada	Merchant	1	PIL	28/10/2020 - 12:46:43 PM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.
✔	0000039	PDF	Entrada	Merchant	1	ONE LINE	30/04/2019 - 05:24:45 PM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.
✔	0000002	PDF	Entrada	Merchant	1	ONE LINE	29/04/2019 - 10:41:52 AM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.
✔	0000001	PDF	Entrada	Merchant	1	ONE LINE	29/04/2019 - 09:26:29 AM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 68.- Estatus de solicitud

## Detalle de solicitud

Para revisar el detalle de una solicitud, debemos de dar clic sobre el número o folio de solicitud que se encuentra en la segunda columna de la tabla.

Historial de solicitudes | Naviera Filtros

Mostrar 50 registros

E	Id	Orden	T. Solicitud	T. Flete	No. botes	Naviera	Fecha	Cliente	Facturado a
✘	0000078	-	Entrada	Merchant	1	PIL	28/10/2020 - 12:46:43 PM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.
✔	0000039	PDF	Entrada	Merchant	1	ONE LINE	30/04/2019 - 05:24:45 PM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.
✔	0000002	PDF	Entrada	Merchant	1	ONE LINE	29/04/2019 - 10:41:52 AM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.
✔	0000001	PDF	Entrada	Merchant	1	ONE LINE	29/04/2019 - 09:26:29 AM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 69.- Indicador de id de solicitud.

Al hacerlo, nos cargará la vista que contiene el detalle de la solicitud:

Detalle de solicitud | Vacíos

Datos generales

No. solicitud:	0000001	Fecha y hora:	29/04/2019 - 09:26:29
Tipo de servicio:	Contenedor	Tipo de solicitud:	Entrada
Buque:	MOL BREEZE	Viaje:	913 E
Naviera:	ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MEXICO SA DE CV	Tipo flete:	Merchant
Cliente:	ADO, S.C.	Patente:	3807
Facturar a:	TO S A DE C V	Uso de cfdi:	Gastos en general
Forma de pago:	Transferencia electrónica de fondos	Método de pago:	Pago en parcialidades o diferido
Estatus:	Aceptada	Usuario solicitante:	al.com)

Contenedores

#	Contenedor	Tipo de contenedor	BL	Observaciones	Estatus
1	TCKU2502570	ESTANDAR 20'	ONEYXMNV18863300		Realizado

Detalle de servicio

Cantidad	Servicio	Precio	Importe	
1	Camión a piso naviera	\$1,850.00	\$1,850.00	
			Subtotal	\$1,850.00
			IVA 16%	\$284.00
			Total	\$1,914.00

Documentos

Comprobante de pago (Abrir documento)

1556547989\_Soc7999997123.pdf

Bill of lading (Abrir documento)

1556547989\_0.pdf

Imagen 70.- Detalle de solicitud de naviera

## Orden de servicio

Podemos generar el archivo PDF de nuestras solicitudes realizadas para su impresión, siempre y cuando la solicitud ya se encuentre autorizada por el departamento de documentación de Containers del Pacífico. Para esto, hacemos clic sobre el icono de PDF que se encuentra en la tercera columna de la tabla.

Historial de solicitudes | Naviera Filtros

Mostrar 50 registros

E	Id	Orden	T. Solicitud	T. Flete	No. botes	Naviera	Fecha	Cliente	Facturado a
✖	0000078	-	Entrada	Merchant	1	PIL	28/10/2020 - 12:46:43 PM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.
✔	0000039	PDF	Entrada	Merchant	1	ONE LINE	30/04/2019 - 05:24:45 PM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.
✔	0000002	PDF	Entrada	Merchant	1	ONE LINE	29/04/2019 - 10:41:52 AM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.
✔	0000001	PDF	Entrada	Merchant	1	ONE LINE	29/04/2019 - 09:26:29 AM	ZADO, S.C.	TO S A DE C.

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 71.- Generar PDF de orden de servicio.

Al hacer esta acción, nos generará el PDF de la orden de servicio.



**Containers del Pacifico S.A. de C.V.**  
Carretera Manzanillo-Morristlan KM 5 S/N  
Col. Jalisco Manzanillo, Colima, Mexico, C.P. 28870  
Ley General de Personas Morales  
R.F.C CPA9902068U3

**Solicitud de Entrada**

Folio: **0000001**  
Fecha solicitud: 29/04/2019 - 09:26:29 AM

---

**Agencia Aduanal**

Agencia Aduanal: ZADO, S.C.  
Patente: 107      Teléfono:

---

**Cliente**

Cliente: TO S A DE C.V.  
R.F.C.: CM2      Calle: LAN KM. 1.2  
No. Exterior: S/N      No. Interior: 3ER PISO  
Colonia: MANZANILLO      Municipio: Manzanillo  
Estado: Colima      Pais: Mexico

---

**Servicio**

Maniobra: Camión a piso naviera  
Naviera: ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MEXICO SA DE CV  
Forma de pago: Transferencia electrónica de fondos [03]

---

**Contenedores**

#	Contenedor	Tipo de contenedor	BL
1	TCKU2502570	ESTANDAR 20'	ONEYXMNV16863300

CONTAINERS DEL PACIFICO S.A. DE C.V.

Este documento es una representación impresa de una solicitud de entrada Página 1

Imagen 72.- PDF de orden de servicio.

### 3.3.3 EIR's

En esta opción podemos consultar los EIR de vacíos generados en sistema.

Id	PDF	T. Solicitud	F. Solicitud	F. Operación	Contenedor	Tipo de contenedor	Naviera
0000876	PDF	Entrada	30/04/2019 - 05:24:45 PM	01/05/2019 - 05:16:00 AM	TCLU1654370	HIGH CUBE 40'	ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MEXICO SA DE CV
0000756	PDF	Entrada	29/04/2019 - 10:41:52 AM	29/04/2019 - 07:55:00 PM	MOAU0729407	ESTANDAR 20'	ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MEXICO SA DE CV
0000746	PDF	Entrada	29/04/2019 - 09:26:29 AM	29/04/2019 - 11:50:00 AM	TCKU2502570	ESTANDAR 20'	ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MEXICO SA DE CV

Imagen 73.- EIR's registrados

### Detalle de EIR

Para consultar el detalle de EIR, debemos identificar su id y hacer clic.

Id	PDF	T. Solicitud	F. Solicitud	F. Operación	Contenedor	Tipo de contenedor	Naviera
0000876	PDF	Entrada	30/04/2019 - 05:24:45 PM	01/05/2019 - 05:16:00 AM	TCLU1654370	HIGH CUBE 40'	ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MEXICO SA DE CV
0000756	PDF	Entrada	29/04/2019 - 10:41:52 AM	29/04/2019 - 07:55:00 PM	MOAU0729407	ESTANDAR 20'	ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MEXICO SA DE CV
0000746	PDF	Entrada	29/04/2019 - 09:26:29 AM	29/04/2019 - 11:50:00 AM	TCKU2502570	ESTANDAR 20'	ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MEXICO SA DE CV

Imagen 74.- Indicador de id de EIR

Al realizar esta acción, el sistema nos enviará a la vista que contiene la información del EIR.

**Detalle de EIR | Naviera**

Datos generales

No. EIR: 0000876  
 Id de entrada: 0000631  
 Id de salida: 0000631  
 Contenedor: TCLU1654370

Fecha entrada: 01/05/2019 - 05:16:00 AM  
 Fecha salida: 11/05/2019 - 03:40:00 PM  
 Tipo de contenedor: HIGH CUBE 40'

Inspección

DE FRENTE: Diagram showing front view of the container with labels: FRENTE, BASE, LADO IZQUIERDO.

DE ATRAS: Diagram showing back view of the container with labels: PUERTA, TECHO, LADO DERECHO.

INTERIOR: Diagram showing interior view of the container with labels: LADO IZQUIERDO INTERIOR, PUERTA LADO IZQUIERDO, PUERTA LADO DERECHO, BASE, LADO DERECHO.

Daños presentados: Ninguno

Imagen 75.- Detalle de EIR

### PDF de EIR

Podemos generar el archivo PDF de nuestros EIR para su impresión, siempre el EIR ya se encuentre liberado por el departamento de documentación de Containers del Pacífico.

Para esto, hacemos clic sobre el icono de PDF que se encuentra en la segunda columna de la tabla.

Id	PDF	T. Solicitud	F. Solicitud	F. Operación	Contenedor	Tipo de contenedor	Naviera
0000876	PDF	Entrada	30/04/2019 - 05:24:45 PM	01/05/2019 - 05:16:00 AM	TCLU1654370	HIGH CUBE 40'	ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MEXICO SA DE CV
0000756	PDF	Entrada	29/04/2019 - 10:41:52 AM	29/04/2019 - 07:55:00 PM	MOAU0729407	ESTANDAR 20'	ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MEXICO SA DE CV
0000746	PDF	Entrada	29/04/2019 - 09:26:29 AM	29/04/2019 - 11:50:00 AM	TCKU2502570	ESTANDAR 20'	ONE OCEAN NETWORK EXPRESS SHIPPING MEXICO SA DE CV

Imagen 76.- Generar PDF de EIR

Al realizar esta acción, el sistema generará el EIR en formato PDF.



Imagen 77.- PDF de EIR

### 3.4 Módulo de Llenos

Este módulo nos permite solicitar maniobras (Entradas, Movimientos camión / camión y Salidas) y consultar contenedores que actualmente se encuentran en patio.



## Llenos



Imagen 78.- Vista principal del módulo de Llenos

En la barra superior naranja se encuentran las opciones disponibles en el módulo. En la siguiente imagen se muestran de manera más clara.



Imagen 79.- Opciones del módulo de Llenos

En la opción “Solicitudes” se despliegan las opciones “Nueva solicitud” y “Historial de solicitudes”.



Imagen 80.- Opciones desplegadas de opción “Solicitudes”

### 3.4.1 Nueva solicitud

Para generar una nueva solicitud para maniobra de contenedor o servicio de contenedor, seleccionamos la opción “Nueva solicitud” para ir a la vista que contiene el formulario.



Nueva solicitud | Llenos

Tipo de servicio:  Contenedor,  Carga General

Tipo de registro: Seleccione...

Tipo de solicitud: Seleccione...

Cliente: PG DEL PACIFICO, S.C.

Facturar a: Seleccione...

Servicio

Cantidad	Servicio
Ningún servicio agregado	

Contenedores

Agregar contenedor

Contenedor	Tipo	Placa	Operador	Observaciones	E
Ningún contenedor agregado					

Guardar

Imagen 81.- Formulario de nueva solicitud de maniobra

A continuación, se describen los campos del formulario:

**Tipo de servicio:** Servicio/maniobra para contenedor o carga general.

**Tipo de registro:** Servicio o maniobra.

- Si selecciona maniobra deberá indicar el tipo de maniobra (Maniobra de: contenedor, isotanque, contenedor IMO, etc.) y el tipo de solicitud (Entrada, Camión / Camión, Salida).
- Si selecciona servicio deberá indicar el servicio a realizar.

**Cliente:** Cliente que solicita la maniobra.

**Facturar a:** Cliente a quien se facturará el servicio de la solicitud.

La sección de servicio nos muestra el servicio/maniobra que seleccionamos en la primera sección del formulario, así como la cantidad de contenedores agregados a la solicitud (En la siguiente sección se describe el proceso para añadir contenedores).

Servicio

Cantidad	Servicio
0	Maniobra de Contenedor

Imagen 82.- Sección de servicio

En la última sección del formulario, podemos agregar y capturar los datos de los contenedores que queremos incluir en la solicitud.

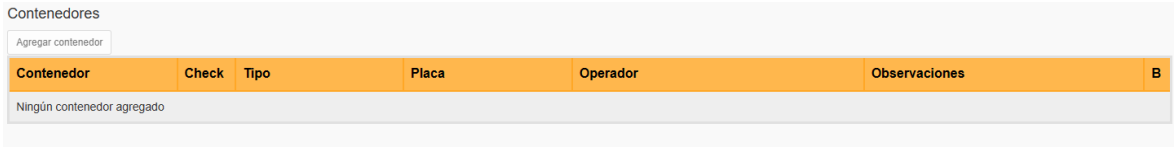


Imagen 83.- Sección de contenedores

Para esto, hacemos clic sobre el botón de “Agregar contenedor”.

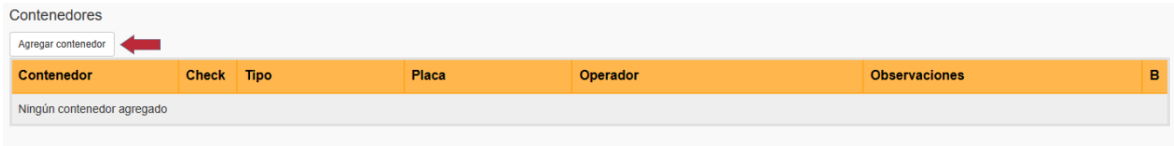


Imagen 84.- Botón de “Agregar contenedor”

Al realizar esta acción, podremos ver como se habilita una fila con los campos necesarios para capturar la información.

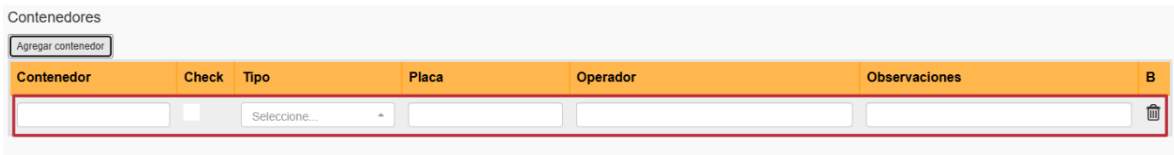


Imagen 85.- Campos para captura de datos de contenedor

A continuación, se describe cada uno de los campos:

**Contenedor:** Numero de contenedor o Carga general.

- Si el tipo de servicio seleccionado es “Contenedor” debe capturar un numero de contenedor válido con la siguiente estructura: 4 letras del alfabeto seguido de 7 dígitos.
- Si el tipo de servicio seleccionado es “Carga general” debe capturar una descripción corta (2 palabras) de la carga p.ej. Rollo 1, Rollo 2, etc.

**Check:** Verificador de numero de contenedor.

- Si el tipo de servicio seleccionado es “Contenedor”, el sistema valida que el numero ingresado es un numero de contenedor correcto.
- Si el tipo de servicio seleccionado es “Carga general”, el sistema mantiene vacía esta columna, ya que no aplica para carga general.

Estatus de número de contenedor		
✔	Número correcto	Indica un número de contenedor correcto respecto al dígito verificador.
✘	Número incorrecto	Indica un número de contenedor incorrecto respecto al dígito verificador.

**Tipo:** Tipo de contenedor

**Placa:** Placa del camión que ingresará al patio para: Camión a piso, Camión a camión o Piso a camión.

**Operador:** Nombre completo del operador que ingresará al patio para: Camión a piso, Camión a camión o Piso a camión.

**Observaciones:** Observaciones adicionales.

**Borrar:** Eliminar registro de contenedor de la solicitud.

A continuación, se muestra un ejemplo completo de una solicitud llena:

Cantidad	Servicio
2	Maniobra de Contenedor

Contenedor	Check	Tipo	Placa	Operador	Observaciones	B
TRLU1234567	✓	ESTANDAR 20	PRD-8795	Alejandro López Ramírez	Ejemplo de observaciones	🗑️
TRLU8965218	✓	ESTANDAR 20	PRD-8795	Alejandro López Ramírez	Ejemplo de observaciones	🗑️

Imagen 86.- Ejemplo de solicitud de maniobra llena

Finalmente damos clic en el botón “Guardar” y confirmamos la operación para registrar la solicitud en sistema.



Imagen 87.- Mensaje de confirmación de operación.

Si la operación se realizó con éxito, el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

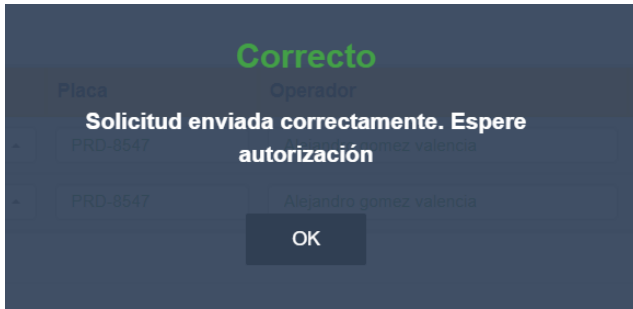


Imagen 88.- Mensaje de solicitud enviada correctamente.

Si existe algún problema con la solicitud que se pretende generar, es posible que reciba alguno de los siguientes mensajes:

Números de contenedores repetidos en la solicitud.

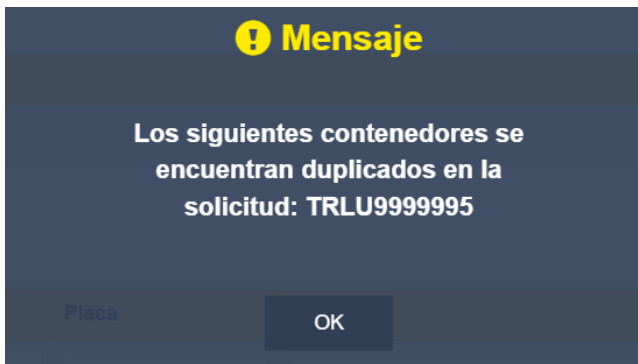


Imagen 89.- Mensaje de números de contenedores duplicados en la solicitud.

Intentar programar entradas de contenedores que actualmente ya se encuentran en patio.



Imagen 90.- Mensaje de problema de solicitud maniobra de entrada

Números de contenedores no válidos respecto al dígito verificador.

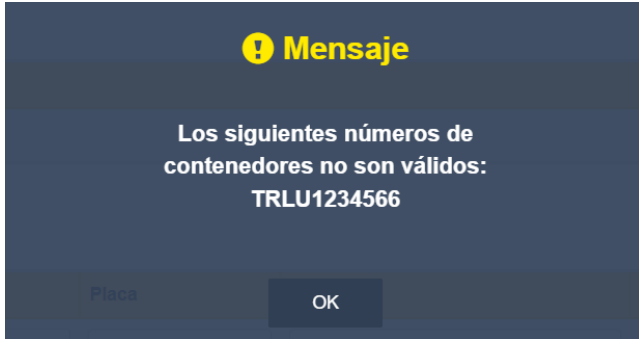


Imagen 91.- Mensaje de número de contenedores incorrectos respecto al dígito verificador.

Intentar programar maniobras de camión a camión de contenedores que actualmente se encuentran en patio.

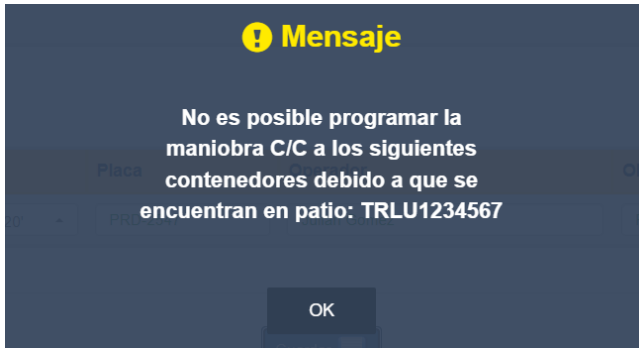


Imagen 92.- Mensaje de problema de solicitud maniobra de camión a camión

Intentar programar salidas de contenedores que actualmente no se encuentran en patio.

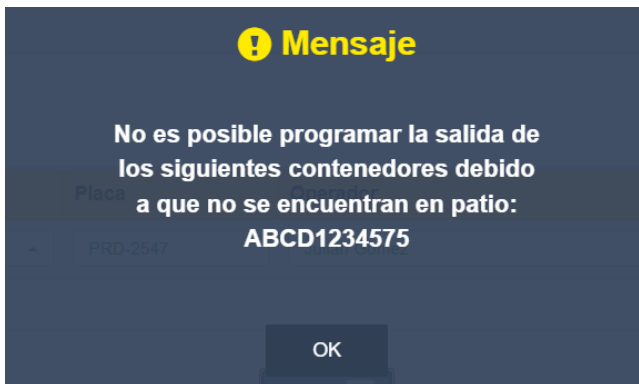


Imagen 93.- Mensaje de problema de solicitud maniobra de salida

Intentar programar salidas de contenedores que no son de su propiedad.

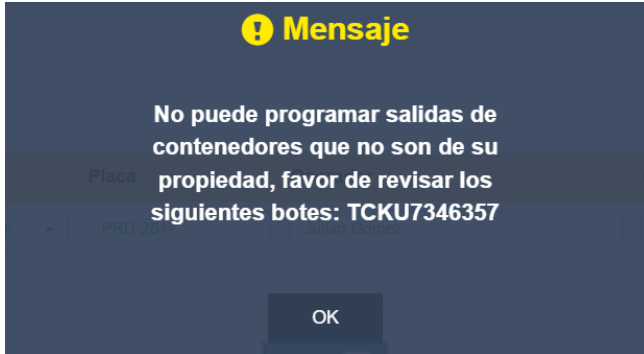


Imagen 94.- Mensaje de contenedores que no son de su propiedad

En caso de recibir cualquier otro mensaje que represente un error o que no sea comprendido por usted, favor de reportar al departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.

### 3.4.2 Historial de solicitudes

Para consultar las solicitudes de maniobras o servicios de contenedores que ha realizado y ver cuál es el estatus de estas, debemos de seleccionar la opción “Historial de solicitudes”. Al hacer esto, nos cargará la página o vista que contiene sus solicitudes, donde podremos ver información general de cada una.


Historial de solicitudes   Llenos <span style="float: right;">Filtros</span>											
Mostrar 50 registros											
E	Id	Orden	Fecha	Tipo servicio	Tipo solicitud	Servicio	Botes	solicitado por	Cliente	Facturar a	M
⌚	0000532	-	13/12/2022 - 01:38:49 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	2	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	✎
✓	0000531	PDF	09/12/2022 - 04:50:26 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	✎
✓	0000530	PDF	07/12/2022 - 04:52:26 PM	Contenedor	Salida (Piso a camion)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	✎
✗	0000529	-	07/12/2022 - 04:41:24 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	-

Imagen 95.- Historial de solicitudes

### Estatus de solicitud

Existen tres estatus posibles al realizar una solicitud de maniobra de contenedor, los cuales se describen a continuación:

Estatus de número de contenedor		
✓	Autorizada	Indica que la solicitud ya fue revisada y autorizada por el departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.
✗	Cancelada	Indica que la solicitud ya fue revisada y cancelada por el departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V. debido a algún error o por petición del cliente.

	<b>Pendiente</b>	Indica que la solicitud está pendiente de autorizar por el departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.
---	------------------	--

Historial de solicitudes | Llenos Filtros

Mostrar 50 registros

E	Id	Orden	Fecha	Tipo servicio	Tipo solicitud	Servicio	Botes	solicitado por	Cliente	Facturar a	M
	0000532	-	13/12/2022 - 01:38:49 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	2	demo@gmail.com	CO, S.C.		LES SC 
	0000531	PDF 	09/12/2022 - 04:50:26 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.		LES SC 
	0000530	PDF 	07/12/2022 - 04:52:26 PM	Contenedor	Salida (Piso a camion)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.		LES SC 
	0000529	-	07/12/2022 - 04:41:24 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.		LES SC -

Imagen 96.- Estatus de solicitud

## Detalle de solicitud

Para revisar el detalle de una solicitud, debemos de dar clic sobre el número o folio de solicitud que se encuentra en la segunda columna de la tabla.

Historial de solicitudes | Llenos Filtros

Mostrar 50 registros

E	Id	Orden	Fecha	Tipo servicio	Tipo solicitud	Servicio	Botes	solicitado por	Cliente	Facturar a	M
	0000532	-	13/12/2022 - 01:38:49 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	2	demo@gmail.com	CO, S.C.		LES SC 
	0000531	PDF 	09/12/2022 - 04:50:26 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.		LES SC 
	0000530	PDF 	07/12/2022 - 04:52:26 PM	Contenedor	Salida (Piso a camion)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.		LES SC 
	0000529	-	07/12/2022 - 04:41:24 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.		LES SC -

Imagen 97.- Indicador de id de solicitud

Al hacerlo, nos carga la vista con el detalle de la solicitud:

Solicitud de servicio | LLenos

Datos generales

<b>No. solicitud:</b>	0000532	<b>Fecha y hora:</b>	13/12/2022 - 13:38:49
<b>Tipo de servicio:</b>	Contenedor	<b>Tipo de solicitud:</b>	Entrada (Camion a piso)
<b>Cliente:</b>	CO, S.C.	<b>Facturar a:</b>	CO, S.C.
<b>Usuario solicitante:</b>	usuario1 demo1 (demo@gmail.com)		
<b>Estatus:</b>	<span style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Pendiente</span>		

Contenedores

#	Contenedor	Tipo de contenedor	Placa	Operador	Observaciones	Estatus
1	TRLU1235840	ESTANDAR 20'	PRD-8547	José Gómez Pérez	Prueba	Pendiente
2	TRLU5496523	ESTANDAR 20'	PRD-8547	José Gómez Pérez	Prueba	Pendiente

Detalle de servicio

Cantidad	Servicio
2	Maniobra de Contenedor

Imagen 98.- Detalle de solicitud

Como podemos observar, esta vista nos muestra la información previamente capturada en el formulario de “Nueva solicitud”.

Mencionar que, en la última columna de la tabla de contenedores podemos observar el estatus del contenedor, es decir, si se encuentra pendiente de la maniobra/servicio, realizado o cancelado.

### Orden de maniobra/servicio

Podemos generar el archivo PDF de nuestras solicitudes realizadas para su impresión, siempre y cuando la solicitud ya se encuentre autorizada por el departamento de documentación de Containers del Pacífico. Para esto, hacemos clic sobre el icono de PDF que se encuentra en la tercera columna de la tabla.

E	Id	Orden	Fecha	Tipo servicio	Tipo solicitud	Servicio	Botes	solicitado por	Cliente	Facturar a	M
🕒	0000532	-	13/12/2022 - 01:38:49 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	2	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	📄
✅	0000531	PDF	12/2022 - 04:50:26 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	📄
✅	0000530	PDF	07/12/2022 - 04:52:26 PM	Contenedor	Salida (Piso a camion)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	📄
❌	0000529	-	07/12/2022 - 04:41:24 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	-

Imagen 99.- Generar orden de maniobra

### Modificar solicitud

Si necesitamos realizar cambios a nuestra solicitud, podemos hacerlo. Para esto, identificamos la solicitud que deseamos modificar, hacemos clic en el icono del lápiz ubicado en la última columna de la tabla.

E	Id	Orden	Fecha	Tipo servicio	Tipo solicitud	Servicio	Botes	solicitado por	Cliente	Facturar a	M
🕒	0000532	-	13/12/2022 - 01:38:49 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	2	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	📄
✅	0000531	PDF	09/12/2022 - 04:50:26 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	📄
✅	0000530	PDF	07/12/2022 - 04:52:26 PM	Contenedor	Salida (Piso a camion)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	📄
❌	0000529	-	07/12/2022 - 04:41:24 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	-

Imagen 100.- Icono de editar solicitud

Es importante mencionar que solo podemos modificar solicitudes que se encuentran con estatus de “Autorizada” y “Pendiente”.

Al hacer clic sobre el icono del lápiz, el sistema nos envía a la vista con el formulario que nos ayudará a realizar los cambios, como se muestra a continuación:



Modificar solicitud | Llenos

Id de solicitud  
532

Tipo de servicio  
 Contenedor  
 Carga General

Tipo de registro  
\* Maniobra

Tipo de maniobra  
\* Maniobra de Contenedor

Tipo de solicitud  
\* Entrada (Camion a piso)

Cliente  
\* S.C.

Facturar a  
\* LES SC

Servicio

Cantidad	Servicio
2	Maniobra de Contenedor

Contenedores

Contenedor	Check	Tipo de contenedor	Placa	Operador	Observaciones
TRLU1235840	✓	ESTANDAR 20'	PRD-8547	José Gómez Pérez	Prueba
TRLU5496523	✓	ESTANDAR 20'	PRD-8547	José Gómez Pérez	Prueba

Guardar

Imagen 101.- Formulario de editar solicitud

Como puede observar, el formulario de modificar solicitud es muy parecido al de “Nueva solicitud”, con la excepción de que no podemos agregar y eliminar contenedores de la solicitud desde esta vista.

Una vez realizados los cambios, hacemos clic sobre el botón de “Guardar” y confirmamos la operación.



Imagen 102.- Mensaje de confirmación de operación.

Si la operación se realizó con éxito, el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

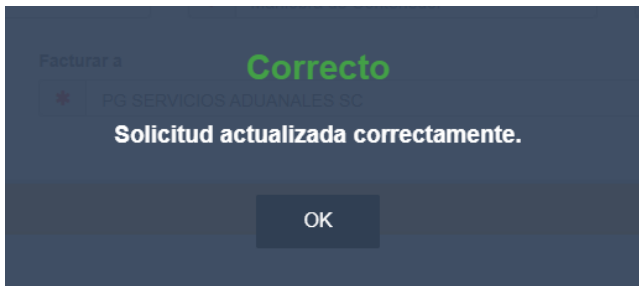


Imagen 103.- Mensaje de solicitud enviada correctamente.

Si existe algún problema con la solicitud que se pretende modificar, es posible que reciba alguno de los siguientes mensajes:

Números de contenedores repetidos en la solicitud.



Imagen 104.- Mensaje de números de contenedores duplicados en la solicitud.

Intentar programar entradas de contenedores que actualmente ya se encuentran en patio.

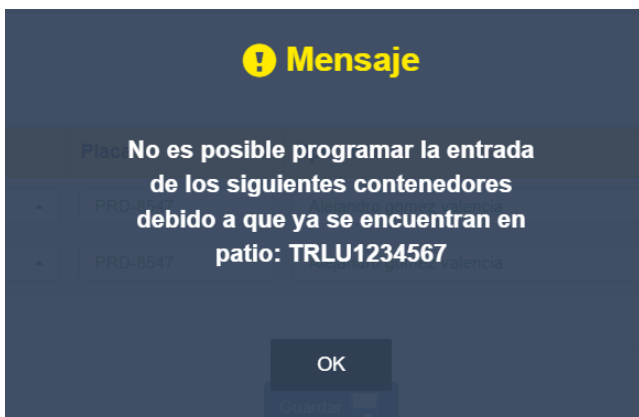


Imagen 105.- Mensaje de problema de solicitud maniobra de entrada

Números de contenedores no válidos respecto al dígito verificador.

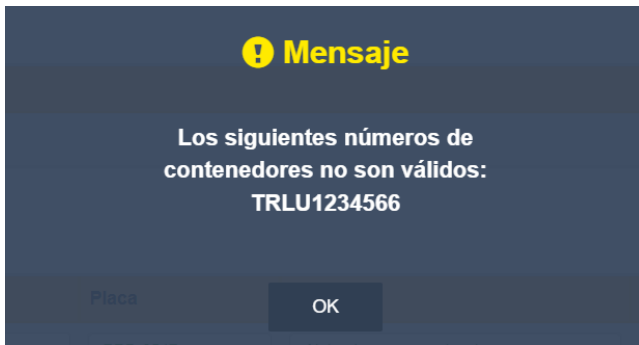


Imagen 106.- Mensaje de número de contenedores incorrectos respecto al dígito verificador.

Intentar programar maniobras de camión a camión de contenedores que actualmente se encuentran en patio.

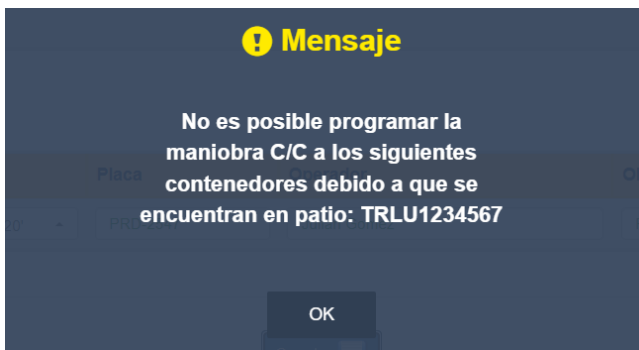


Imagen 107.- Mensaje de problema de solicitud maniobra de camión a camión

Intentar programar salidas de contenedores que actualmente no se encuentran en patio.

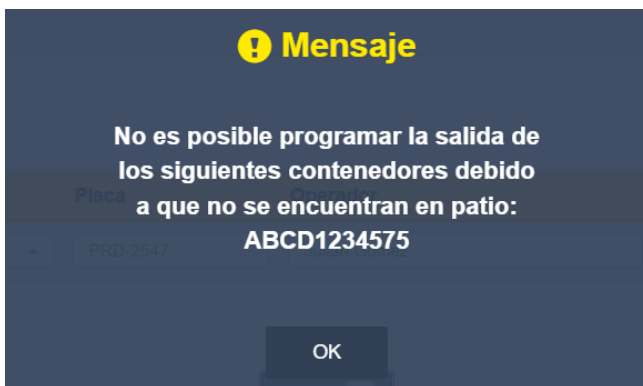


Imagen 108.- Mensaje de problema de solicitud maniobra de salida

Intentar programar salidas de contenedores que no son de su propiedad.

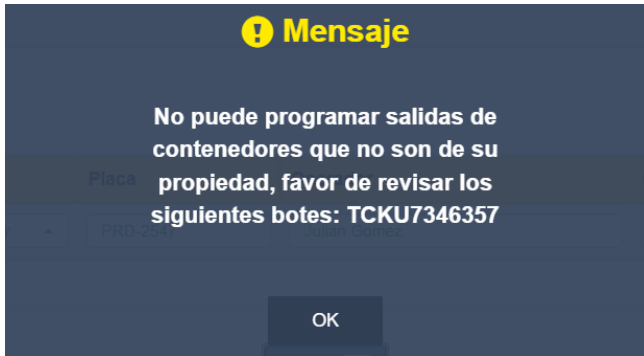
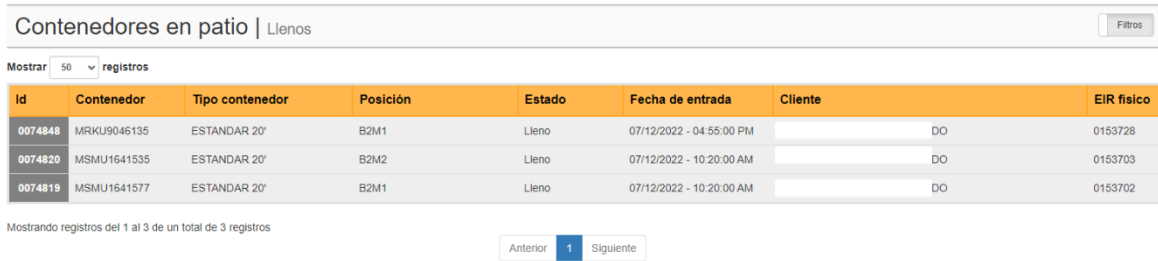


Imagen 109.- Mensaje de contenedores que no son de su propiedad

En caso de recibir cualquier otro mensaje que represente un error o que no sea comprendido por usted, favor de reportar al departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.

### 3.4.3 Contenedores en patio

En esta opción podemos consultar los contenedores o carga general de su propiedad que se encuentra en el patio actualmente. La siguiente imagen muestra esta vista:



Id	Contenedor	Tipo contenedor	Posición	Estado	Fecha de entrada	Cliente	EIR fisico
0074848	MRKU9046135	ESTANDAR 20'	B2M1	Lleno	07/12/2022 - 04:55:00 PM	DO	0153728
0074820	MSMU1641535	ESTANDAR 20'	B2M2	Lleno	07/12/2022 - 10:20:00 AM	DO	0153703
0074819	MSMU1641577	ESTANDAR 20'	B2M1	Lleno	07/12/2022 - 10:20:00 AM	DO	0153702

Imagen 110.- Contenedores en patio

### 3.5 Facturación

Este módulo nos permite consultar nuestros CFDI (Facturas, Notas de crédito y Recibos electrónicos de pago)

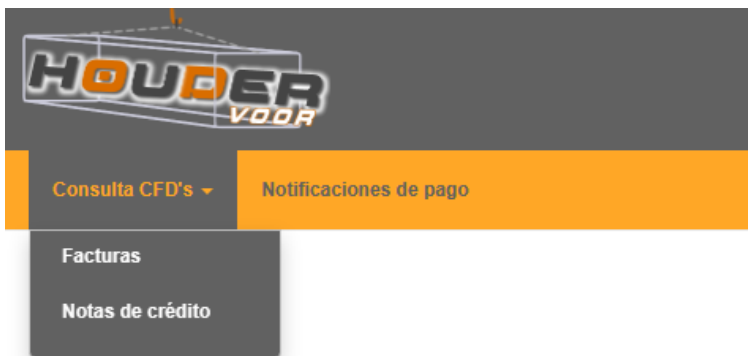


Imagen 111.- Opciones de modulo facturación

### 3.5.1 Facturas

En esta opción podemos consultar las facturas que se han generado.

Facturas   Facturación								Filtros
Mostrar 50 registros								
E	Folio	XML	PDF	Comprobante	Fecha de expedición	Solicitud	Cliente	Facturado a
✓	F0001806			Factura MXN	04/09/2019 - 04:17:00 PM	Pesaje - 0000733		ADO, S.C. JE CV
✓	F0001006			Factura MXN	15/06/2019 - 10:19:44 AM	Pesaje - 0000335		ADO, S.C. JE CV
✓	F0000416			Factura MXN	06/05/2019 - 05:41:37 PM	-		ADO, S.C. NILLO, SA DE CV
✓	F0000324			Factura MXN	30/04/2019 - 05:34:36 PM	Naviera - 0000039		ADO, S.C. RTO S A DE C.V
✓	F0000258			Factura MXN	29/04/2019 - 10:45:33 AM	Naviera - 0000002		ADO, S.C. RTO S A DE C.V
✓	F0000257			Factura MXN	29/04/2019 - 10:00:34 AM	Naviera - 0000001		ADO, S.C. RTO S A DE C.V

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 112.- Primera sección de facturas emitidas

Si usted desplaza la tabla de derecha a izquierda podrá visualizar otras columnas adicionales.


Forma de pago	Método de pago	Subtotal	Traslados	Retenciones	Total	Saldo
Transferencia electrónica de fondos	PUE	\$1,100.00	\$176.00	\$0.00	\$1,276.00	\$0.00
Transferencia electrónica de fondos	PUE	\$1,100.00	\$176.00	\$0.00	\$1,276.00	\$0.00
Transferencia electrónica de fondos	PUE	\$750.00	\$120.00	\$0.00	\$870.00	\$0.00
Por definir	PPD	\$1,650.00	\$264.00	\$0.00	\$1,914.00	\$0.00
Por definir	PPD	\$1,650.00	\$264.00	\$0.00	\$1,914.00	\$0.00
Por definir	PPD	\$1,650.00	\$264.00	\$0.00	\$1,914.00	\$0.00

Imagen 113.- Segunda sección de facturas emitidas

#### Estatus de factura

En la primera columna muestra el estatus de la factura, el cual puede ser cualquiera de los siguientes:

	Representa una factura vigente.
	Representa una factura cancelada.
	Representa una factura proforma.
	Representa una factura proforma descartada para timbrado.

 Representa una factura en proceso de cancelación.

## Detalle de factura

Para revisar el detalle de una factura, debemos de dar clic sobre el folio que se encuentra en la segunda columna de la tabla.

Facturas   Facturación <span style="float: right;">Filtros</span>									
Mostrar 50 registros									
E	Folio	XML	PDF	Comprobante	Fecha de expedición	Solicitud	Cliente	Facturado a	
	F0001806			Factura MXN	04/09/2019 - 04:17:00 PM	Pesaje - 0000733		ADO, S.C.	IE CV
	F0001006			Factura MXN	15/06/2019 - 10:19:44 AM	Pesaje - 0000335		ADO, S.C.	IE CV
	F0000416			Factura MXN	06/05/2019 - 05:41:37 PM	-		ADO, S.C.	NILLO, SA DE CV
	F0000324			Factura MXN	30/04/2019 - 05:34:36 PM	Naviera - 0000039		ADO, S.C.	RTO S A DE C V
	F0000258			Factura MXN	29/04/2019 - 10:45:33 AM	Naviera - 0000002		ADO, S.C.	RTO S A DE C V
	F0000257			Factura MXN	29/04/2019 - 10:00:34 AM	Naviera - 0000001		ADO, S.C.	RTO S A DE C V

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 114.- Indicador de folio de factura

Una vez hecho clic, el sistema nos enviará a la vista que contiene la información de la factura.

Detalle de factura   Facturación										
Datos generales										
Descargar archivos: <a href="#">XML</a> <a href="#">PDF</a>										
Folio:	F-0015117			Fecha de expedición:	15/12/2022 - 04:38:02 PM					
Comprobante:	Factura Ingreso			Fecha de certificación:	15/12/2022 - 04:37:37 PM					
Lugar de expedición:	28870			UUID:	9d6ead70-465					
Estatus:	Vigente			Sustitución de CFDI previo:	Sin CFDI previo relacionado					
Emisor:	CONTAINERS DEL PACIFICO			Receptor:	MO					
Método de pago:	PPD Pago en parcialidades o diferido			Uso de CFDI:	G03 Gastos en general					
Forma de pago:	PPD Por definir			Tipo de cambio:	\$1.00					
Moneda:	Pesos Mexicanos (MXN)			Referencia:	OC 6968					
Cuenta bancaria:				Realizado por:	Dam					
No. solicitud:	1808 (Pesaje)									
Cliete:	MO									
Detalle de CFDI										
Cantidad	Unidad	Cuenta contable	Descripción	Precio unitario	Importe					
4.00	E48	4010070001	Pesaje normal TRHU5797494 CSNU8075449 CSNU7653835 CSNU6058083	\$450.00	\$1,800.00					
									Subtotal	\$1,800.00
									Descuento	\$0.00
									IVA 16%	\$288.00
									Retenciones 4%	\$0.00
									<b>Total</b>	<b>\$2,088.00</b>

Imagen 115.- Detalle de factura

Desde la vista que muestra la imagen anterior, es posible descargar tanto el XML como el PDF de nuestra factura.

MANUAL DE USUARIO EXTERNO – SISTEMA HOUDER VOOR CONTAINERS DEL PACIFICO S.A. DE C.V.

Detalle de factura | Facturación

Datos generales

Descargar archivos: [XML](#) [PDF](#)

Folio: F.0015117  
 Comprobante: Factura Ingreso  
 Lugar de expedición: 20870  
 Estado: **Vigente**  
 Emisor: CONTAINERS DEL PACIFICO  
 Método de pago: PPD Pago en parcialidades o diferido  
 Forma de pago: PPD Por definir  
 Moneda: Pesos Mexicanos (MXN)  
 Cuenta bancaria: 1800 (Pesaje)  
 No. solicitud: 1800 (Pesaje)  
 Cliente: MO

Fecha de expedición: 15/12/2022 - 04:38:02 PM  
 Fecha de certificación: 15/12/2022 - 04:37:37 PM  
 UUID: 9d6ead70-465  
 Sustitución de CFDI previo: Sin CFDI previo relacionado  
 Receptor: MO  
 Uso de CFDI: G03 Gastos en general  
 Tipo de cambio: \$1.00  
 Referencia: OC 6968  
 Realizado por: Dam

Detalle de CFDI

Cantidad	Unidad	Cuenta contable	Descripción	Precio unitario	Importe
4.00	E48	4010070001	Pesaje normal TRHU5797494 CSNU8075449 CSNU7653835 CSNU6058083	\$450.00	\$1,800.00
Subtotal					\$1,800.00
Descuento					\$0.00
IVA 16%					\$288.00
Retenciones 4%					\$0.00
Total					\$2,088.00

Imagen 116.- Botones para descargar XML y PDF de factura

Otra manera de descargar nuestros archivos XML y PDF es haciendo clic sobre los respectivos iconos ubicados en la columna 3 y 4 de la tabla “Facturas”.

Facturas | Facturación Filtros

Mostrar 50 registros

E	Folio	XML	PDF	Comprobante	Fecha de expedición	Solicitud	Cliente	Facturado a
✓	F0001806	<a href="#">xml</a>	<a href="#">PDF</a>	Factura MXN	04/09/2019 - 04:17:00 PM	Pesaje - 0000733		ADO, S.C. JE CV
✓	F0001006	<a href="#">xml</a>	<a href="#">PDF</a>	Factura MXN	15/06/2019 - 10:19:44 AM	Pesaje - 0000335		ADO, S.C. JE CV
✓	F0000416	<a href="#">xml</a>	<a href="#">PDF</a>	Factura MXN	06/05/2019 - 05:41:37 PM	-		ADO, S.C. NILLO, SA DE CV
✓	F0000324	<a href="#">xml</a>	<a href="#">PDF</a>	Factura MXN	30/04/2019 - 05:34:36 PM	Naviera - 0000039		ADO, S.C. RTO S.A DE C.V
✓	F0000258	<a href="#">xml</a>	<a href="#">PDF</a>	Factura MXN	29/04/2019 - 10:45:33 AM	Naviera - 0000002		ADO, S.C. RTO S.A DE C.V
✓	F0000257	<a href="#">xml</a>	<a href="#">PDF</a>	Factura MXN	29/04/2019 - 10:00:34 AM	Naviera - 0000001		ADO, S.C. RTO S.A DE C.V

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 117.- Alternativa de botones para descargar XML y PDF de factura

Además, es posible identificar si la factura fue generada a partir de una solicitud (Pesaje o Naviera), de ser así, podemos navegar al detalle de la solicitud haciendo clic sobre el folio, como se muestra a continuación:

Facturas | Facturación Filtros

Mostrar 50 registros

E	Folio	XML	PDF	Comprobante	Fecha de expedición	Solicitud	Cliente	Facturado a
✓	F0001806			Factura MXN	04/09/2019 - 04:17:00 PM	Pesaje - 0000733		ADO, S.C. IE CV
✓	F0001006			Factura MXN	15/06/2019 - 10:19:44 AM	Pesaje - 0000335		ADO, S.C. IE CV
✓	F0000416			Factura MXN	06/05/2019 - 05:41:37 PM	-		ADO, S.C. NILLO, SA DE CV
✓	F0000324			Factura MXN	30/04/2019 - 05:34:36 PM	Naviera - 0000039		ADO, S.C. RTO S A DE C V
✓	F0000258			Factura MXN	29/04/2019 - 10:45:33 AM	Naviera - 0000002		ADO, S.C. RTO S A DE C V
✓	F0000257			Factura MXN	29/04/2019 - 10:00:34 AM	Naviera - 0000001		ADO, S.C. RTO S A DE C V

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 118.- Indicador de folio de solicitud facturada

### 3.5.2 Notas de crédito

En esta opción podemos consultar las notas de crédito en sistema, para esto debemos hacer clic sobre la opción de **“Notas de crédito”**.

Notas de crédito | Facturación Filtros

Mostrar 50 registros

E	Folio	XML	PDF	Comprobante	Fecha de expedición	Cliente	Facturado a	Forma de pago	M. pago	Subtotal	Traslados	Retenciones	Total	CFD relacionado
✓	NC0000043			Nota de crédito MXN	20/04/2022 - 06:40:08 PM		ICS	ICS	PUE	\$1,000.00	\$160.00	\$0.00	1160.00	F0009699
✓	NC0000031			Nota de crédito MXN	31/08/2021 - 11:48:10 AM		ICS	ICS	Por definir	\$17,150.00	\$2,744.00	\$0.00	19894.00	F0005973

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 119.- Notas de crédito emitidas

### Estatus de notas de crédito

En la primera columna muestra el estatus de la notificación, el cual puede ser cualquiera de los siguientes:

	Representa una nota de crédito vigente.
	Representa una nota de crédito cancelada.
	Representa una nota de crédito en proceso de cancelación.

### Detalle de nota de crédito

Para consultar el detalle de una nota de crédito, debemos hacer clic sobre el folio de la misma, como se muestra en la siguiente imagen:



MANUAL DE USUARIO EXTERNO – SISTEMA HOUDER VOOR CONTAINERS DEL PACIFICO S.A. DE C.V.

Notas de crédito | Facturación Filtros

Mostrar 50 registros

E	Folio	XML	PDF	Comprobante	Fecha de expedición	Cliete	Facturado a	Forma de pago	M. pago	Subtotal	Trasladados	Retenciones	Total	CFD relacionado
✓	NC0000043			Nota de crédito MXN	20/04/2022 - 06:40:08 PM		ICS	ICS Por definir	PUE	\$1,000.00	\$160.00	\$0.00	1160.00	F0009699
✓	NC0000031			Nota de crédito MXN	31/08/2021 - 11:48:10 AM		ICS	ICS Por definir	PUE	\$17,150.00	\$2,744.00	\$0.00	19894.00	F0005973

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 120.- Indicador de folio de nota de crédito

Una vez hecho clic, el sistema nos enviará a la vista que contiene la información de la nota de crédito.

Detalle de nota de crédito | Facturación

Datos generales

Descargar archivos: [XML](#) [PDF](#)

Folio:	NC-0000043	Fecha de expedición:	20/04/2022 - 06:40:08 PM
Comprobante:	Nota de crédito	Fecha de certificación:	20/04/2022 - 06:37:06 PM
Lugar de expedición:	28870	UUID:	22930c1b-25e8-4f6c-92d9-456a2cf23508
Estatus:	<span style="color: green; font-weight: bold;">Vigente</span>	Sustitución de CFDI previo:	Sin CFDI previo relacionado
Emisor:	CONTAINERS DEL PACIFICO	Receptor:	ICS
Método de pago:	Pago en una sola exhibición (PUE)	Uso de CFDI:	Devoluciones, descuentos o bonificaciones (G02)
Forma de pago:	Por definir (99)	Tipo de cambio:	\$1.0000
Moneda:	Pesos Mexicanos (MXN)	Referencia:	
Cuenta bancaria:			
Observaciones:			

Cantidad	Concepto	Clave Prod/Serv	Clave unidad	Monto
1	Servicios de facturación	84111506	ACT	\$1,000.00
				Subtotal
				\$1,000.00
				IVA 16%
				\$160.00
				Retenciones 4%
				\$0.00
				Total
				\$1,160.00

Factura afectada

Folio	Receptor	UUID	Subtotal	Traslado	Retencion	Total
F0009699	ICS	-43e49c8bc9eb	\$9,200.00	\$1,472.00	\$0.00	\$10,672.00

Imagen 121.- Detalle de nota de crédito

Desde la vista que muestra la imagen anterior, es posible descargar tanto el XML como el PDF de nuestra nota de crédito.

Detalle de nota de crédito | Facturación

Datos generales

Descargar archivos: [XML](#) [PDF](#)

Folio: NC-000043  
 Comprobante: Nota de crédito  
 Lugar de expedición: 28870  
 Estatus: **Vigente**

Fecha de expedición: 20/04/2022 - 06:40:08 PM  
 Fecha de certificación: 20/04/2022 - 06:37:06 PM  
 UUID: 22930c1b-25e8-4f6c-92d9-a56a2cf23508  
 Sustitución de CFDI previo: Sin CFDI previo relacionado

Emisor: CONTAINERS DEL PACIFICO  
 Receptor: ICS

Método de pago: Pago en una sola exhibición (PUE)  
 Forma de pago: Por definir (99)  
 Moneda: Pesos Mexicanos (MXN)  
 Cuenta bancaria:  
 Observaciones:

Uso de CFDI: Devoluciones, descuentos o bonificaciones (G02)  
 Tipo de cambio: \$1.0000  
 Referencia:

Cantidad	Concepto	Clave Prod/Serv	Clave unidad	Monto
1	Servicios de facturación	84111506	ACT	\$1,000.00
Subtotal				\$1,000.00
IVA 16%				\$160.00
Retenciones 4%				\$0.00
Total				\$1,160.00

Factura afectada

Folio	Receptor	UUID	Subtotal	Traslado	Retencion	Total
F0009699	ICS	-43e49c8bc9eb	\$9,200.00	\$1,472.00	\$0.00	\$10,672.00

Imagen 122.- Botones para descargar XML y PDF de nota de crédito

Otra manera de descargar nuestros archivos XML y PDF es haciendo clic sobre los respectivos iconos ubicados en la columna 3 y 4 de la tabla “Notas del crédito”.

Notas de crédito | Facturación

Mostrar 50 registros

E	Folio	XML	PDF	Comprobante	Fecha de expedición	Cliente	Facturado a	Forma de pago	M. pago	Subtotal	Trasladados	Retenciones	Total	CFD relacionado
✓	NC0000043	<a href="#">XML</a>	<a href="#">PDF</a>	Nota de crédito MXN	20/04/2022 - 06:40:08 PM	ICS	ICS	Por definir	PUE	\$1,000.00	\$160.00	\$0.00	1160.00	F0009699
✓	NC0000031	<a href="#">XML</a>	<a href="#">PDF</a>	Nota de crédito MXN	31/08/2021 - 11:48:10 AM	ICS	ICS	Por definir	PUE	\$17,150.00	\$2,744.00	\$0.00	19894.00	F0005973

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 123.- Alternativa de botones para descargar XML y PDF de nota de crédito

### 3.5.3 Notificaciones de pago

En esta opción podemos consultar los pagos notificados en sistema, para esto debemos hacer clic sobre la opción de “Notificaciones de pago”.

Notificaciones de pago | Facturación




Mostrar 50 registros

E	Id	XML	PDF	Fecha registro	Fecha movimiento	Tipo de movimiento	Forma	Cliente	Facturado a	Referencia	Importe
✓	0004244	<a href="#">XML</a>	<a href="#">PDF</a>	19/11/2022 - 11:30:41 AM	18/11/2022 - 06:28:58 PM	Pago	Transferencia electrónica de fondos		IDO	IDO 00610887	\$17,400.00
✓	0004194	<a href="#">XML</a>	<a href="#">PDF</a>	12/11/2022 - 11:17:18 AM	11/11/2022 - 05:14:44 PM	Pago	Transferencia electrónica de fondos		IDO	IDO 0095101293	\$16,008.00
✓	0004127	<a href="#">XML</a>	<a href="#">PDF</a>	29/10/2022 - 09:18:05 AM	28/10/2022 - 05:25:00 PM	Pago	Transferencia electrónica de fondos		IDO	IDO 00610887	\$13,224.00
✓	0004107	<a href="#">XML</a>	<a href="#">PDF</a>	22/10/2022 - 12:32:58 PM	22/10/2022 - 11:21:00 AM	Pago	Transferencia electrónica de fondos		IDO	IDO 0008408122	\$23,084.00

Imagen 124.- Notificaciones de pago

### Estatus de notificación de pago

En la primera columna muestra el estatus de la notificación, el cual puede ser cualquiera de los siguientes:

	Representa una notificación de pago vigente.
	Representa una notificación de pago cancelada.
	Representa una notificación de pago en proceso de cancelación.

## Detalle de notificación de pago

Para consultar el detalle de una notificación de pago, debemos hacer clic sobre el folio de la misma, como se muestra en la siguiente imagen:

Notificaciones de pago | Facturación Filtros

Mostrar 50 registros

E	Id	XML	PDF	Fecha registro	Fecha movimiento	Tipo de movimiento	Forma	Cliente	Facturado a	Referencia	Importe
	0004244			19/11/2022 - 11:30:41 AM	18/11/2022 - 06:28:58 PM	Pago	Transferencia electrónica de fondos		ADO	ADO 00610887	\$17,400.00
	0004194			12/11/2022 - 11:17:18 AM	11/11/2022 - 05:14:44 PM	Pago	Transferencia electrónica de fondos		ADO	ADO 0095101293	\$16,008.00
	0004127			29/10/2022 - 09:18:05 AM	28/10/2022 - 05:25:00 PM	Pago	Transferencia electrónica de fondos		ADO	ADO 00610887	\$13,224.00
	0004107			22/10/2022 - 12:32:58 PM	22/10/2022 - 11:21:00 AM	Pago	Transferencia electrónica de fondos		ADO	ADO 0008408122	\$23,084.00

Imagen 125.- Indicador de folio de notificación de pago

Una vez hecho clic, el sistema nos enviará a la vista que contiene la información de la notificación de pago.

Detalle de notificación de pago | Facturación

Datos generales

Esta notificación de pago generó un complemento de pago

Descargar archivos: [XML](#) [PDF](#)

Código:	0004244	Fecha de movimiento:	18/11/2022 - 06:28:58 PM
Estatus:	Vigente	Tipo de movimiento:	Pago
Agencia aduanal:	MOVIL JAGUAR ESPECIALIZADO	Cliente:	DO
Forma de pago:	Transferencia electrónica de fondos	Cuenta:	BBVA 2575 MXN
Moneda:	MXN	Tipo de cambio:	\$1.00
Importe:	\$17,400.00	Referencia:	00610887
Usuario:	Dan		

Facturas abonadas

Folio	Cliente	Facturado a	Metodo de pago	Total	Saldo anterior	Asignado
F0013690		DO	PPD	\$7,656.00	\$7,656.00	\$7,656.00
F0013691	ADO	DO	PPD	\$9,744.00	\$9,744.00	\$9,744.00

Imagen 126.- Detalle de notificación de pago

Desde la vista que muestra la imagen anterior, es posible descargar tanto el XML como el PDF de nuestra notificación de pago siempre y cuando se haya generado un complemento de pago.

Detalle de notificación de pago | Facturación

Datos generales

Esta notificación de pago generó un complemento de pago

Descargar archivos: [XML](#) [PDF](#)

Código: 0004244  
 Estatus: **Vigente**  
 Agencia aduanal: ADO  
 Forma de pago: Transferencia electrónica de fondos  
 Moneda: MXN  
 Importe: \$17,400.00  
 Usuario: Dan

Fecha de movimiento: 18/11/2022 - 06:28:58 PM  
 Tipo de movimiento: Pago  
 Cliente: DO  
 Cuenta: BBVA 2575 MXN  
 Tipo de cambio: \$1.00  
 Referencia: 00610887

Facturas abonadas

Folio	Cliente	Facturado a	Metodo de pago	Total	Saldo anterior	Asignado
F0013690	DO	DO	PPD	\$7,656.00	\$7,656.00	\$7,656.00
F0013691	ADO	DO	PPD	\$9,744.00	\$9,744.00	\$9,744.00

Imagen 127.- Botones para descargar XML y PDF de complemento de pago

Otra manera de descargar nuestros archivos XML y PDF es haciendo clic sobre los respectivos iconos ubicados en la columna 2 y 3 de la tabla “Notificaciones de pago”.

Notificaciones de pago | Facturación

Mostrar 50 registros

E	Id	XML	PDF	Fecha registro	Fecha movimiento	Tipo de movimiento	Forma	Cliente	Facturado a	Referencia	Importe
✓	0004244	<a href="#">XML</a>	<a href="#">PDF</a>	19/11/2022 - 11:30:41 AM	18/11/2022 - 06:28:58 PM	Pago	Transferencia electrónica de fondos	DO	ADO	00610887	\$17,400.00
✓	0004194	<a href="#">XML</a>	<a href="#">PDF</a>	12/11/2022 - 11:17:18 AM	11/11/2022 - 05:14:44 PM	Pago	Transferencia electrónica de fondos	DO	ADO	0095101293	\$16,008.00
✓	0004127	<a href="#">XML</a>	<a href="#">PDF</a>	29/10/2022 - 09:18:05 AM	28/10/2022 - 05:25:00 PM	Pago	Transferencia electrónica de fondos	DO	ADO	00610887	\$13,224.00
✓	0004107	<a href="#">XML</a>	<a href="#">PDF</a>	22/10/2022 - 12:32:58 PM	22/10/2022 - 11:21:00 AM	Pago	Transferencia electrónica de fondos	DO	ADO	0008408122	\$23,084.00

Imagen 128.- Alternativa de botones para descargar XML y PDF del complemento de pago

Si la notificación de pago no generó un complemento de pago también llamado recibo electrónico de pago, las columnas 3 y 4 no mostrarán la opción de descarga de archivos.

✓	0002793			22/02/2022 - 12:09:19 PM	22/02/2022 - 10:00:00 AM	Pago	Efectivo		ADO	DO	468833009325	\$522.00
---	---------	--	--	--------------------------	--------------------------	------	----------	--	-----	----	--------------	----------

Imagen 128.- Notificación que no generó complemento de pago también llamado REP

### 3.6 Transporte

Este módulo solo cuenta con la opción de “Cartas porte emitidas”.

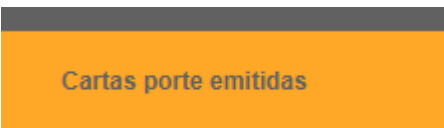


Imagen 129.- Opciones módulo de transporte.

#### 3.6.1 Cartas porte

Nos permite consultar las cartas porte que nos han emitido, como se muestra a continuación:

Cartas porte | Transporte Filtros

Mostrar 50 registros

E	Folio	XML	PDF	Comprobante	F. Expedición	Remitente	Destinatario	Origen	Destino	Se recogió	Se entregó	Subtotal	Traslados	Retenciones	Tot	
✓	CP0000067			Carta porte MXN	09/09/2021 - 11:38:33 AM		TO	TO	CAONTAINERS	PUERTO	CONTAINERS	PUERTO	\$16,500.00	\$2,640.00	\$660.00	\$18,480.00
✗	CP0000066			Carta porte MXN	01/09/2021 - 12:34:05 PM		TO	TO	CONTAINERS	PUERTO	CONTAINERS	PUERTO	\$16,500.00	\$2,640.00	\$660.00	\$18,480.00
✓	CP0000065			Carta porte MXN	01/09/2021 - 12:33:14 PM		TO	TO	CONTAINERS	PUERTO	CONTAINERS	PUERTO	\$16,500.00	\$2,640.00	\$660.00	\$18,480.00

Imagen 130.- Cartas porte emitidas

## Estatus de carta porte

En la primera columna muestra el estatus de la carta porte, el cual puede ser cualquiera de los siguientes:

	Representa una carta porte vigente.
	Representa una carta porte cancelada.

## Detalle de carta porte

Para consultar el detalle de una carta porte, debemos hacer clic sobre el folio de la misma, como se muestra en la siguiente imagen:

Cartas porte | Transporte Filtros

Mostrar 50 registros

E	Folio	XML	PDF	Comprobante	F. Expedición	Remitente	Destinatario	Origen	Destino	Se recogió	Se entregó	Subtotal	Traslados	Retenciones	Tot	
✓	CP0000067			Carta porte MXN	09/09/2021 - 11:38:33 AM		TO	TO	CAONTAINERS	PUERTO	CONTAINERS	PUERTO	\$16,500.00	\$2,640.00	\$660.00	\$18,480.00
✗	CP0000066			Carta porte MXN	01/09/2021 - 12:34:05 PM		TO	TO	CONTAINERS	PUERTO	CONTAINERS	PUERTO	\$16,500.00	\$2,640.00	\$660.00	\$18,480.00
✓	CP0000065			Carta porte MXN	01/09/2021 - 12:33:14 PM		TO	TO	CONTAINERS	PUERTO	CONTAINERS	PUERTO	\$16,500.00	\$2,640.00	\$660.00	\$18,480.00

Imagen 131.-Indicador de folio de carta porte

Una vez hecho clic, el sistema nos enviará a la vista que contiene la información de la carta porte.

Detalle de carta porte | Transporte

Datos generales

Folio:	CP000007	Comprobante:	Carta porte
F. Expedición:	09/06/2021 - 13:50:26 PM	Lugar de expedición:	28870
F. Certificación:	09/06/2021 - 13:45:47 PM	UUID:	96a013fa-ca8e-4d9e-88d4-dfeb1d1e555
Emisor:	CONTAINERS DEL PACIFICO	Receptor:	TO
F. de pago:	99 Por definir	M. de pago:	PPD Pago en parcialidades o diferido
Moneda:	MXN	T. de cambio:	\$1.00
Realizado por:	actuacion@containersdelpacifico.com	Cliente:	NTO
Remite:	SOLUCIONES Y PUNTO Calle: AV. LA AUDIENCIA #40 Col/Loc: PENINSULA DE SANTIAGO C.P. 28867 Manzanillo, Colima, Mexico	Destinatario:	SOLUCIONES Y PUNTO Colima, Mexico C: PENINSULA DE SANTIAGO C.P. 28867 Manzanillo.
Origen:	CONTAINERS	Destino:	PUERTO
Recoger en:	CONTAINERS	Entregar en:	PUERTO
Operador:	OMAR MELCHOR MICHEL (Licencia: 03-106590)	Agente:	Económico CT-11 (Placas: 275 AH4)
Tarifa:	Fija	Cuota:	\$1,500.00
Estatus:	Vigente		

Cantidad	Clase	Contenido	Peso neto	Peso bruto	Unidad	Buque	Pedimento
1	Contenedor	TEMU-910788-6 20-160-07162	0.00	0.00	TON		

Detalle factura

Cantidad	Unidad	Cuenta contable	Descripción	Precio unitario	Importe
1.00	E48	4010100001	Flete	\$1,500.00	\$1,500.00
					Subtotal \$1,500.00
					Descuento \$0.00
					IVA 16% \$240.00
					Retenciones 4% \$60.00
					Total \$1,630.00

Imagen 132.- Detalle de carta porte

Para descargar nuestros archivos XML y PDF es haciendo clic sobre los respectivos iconos ubicados en la columna 2 y 3 de la tabla “Cartas porte”.

Cartas porte | Transporte Filtros

Mostrar 50 registros

E	Folio	XML	PDF	Comprobante	F. Expedición	Remite	Destinatario	Origen	Destino	Se recogió	Se entregó	Subtotal	Traslados	Retenciones	Tot
✓	CP0000067			Carta porte MXN	09/09/2021 - 11:38:33 AM	TO	TO	CAONTAINERS	PUERTO	CONTAINERS	PUERTO	\$16,500.00	\$2,640.00	\$660.00	\$18,480.
✗	CP0000066			Carta porte MXN	01/09/2021 - 12:34:05 PM	TO	TO	CONTAINERS	PUERTO	CONTAINERS	PUERTO	\$16,500.00	\$2,640.00	\$660.00	\$18,480.
✓	CP0000065			Carta porte MXN	01/09/2021 - 12:33:14 PM	TO	TO	CONTAINERS	PUERTO	CONTAINERS	PUERTO	\$16,500.00	\$2,640.00	\$660.00	\$18,480.

Imagen 133.- Botones para descargar XML y PDF de carta porte

### 3.7 Traspaleo

El módulo de traspaleo nos permite programar y consultar servicios de traspaleo de reefers.

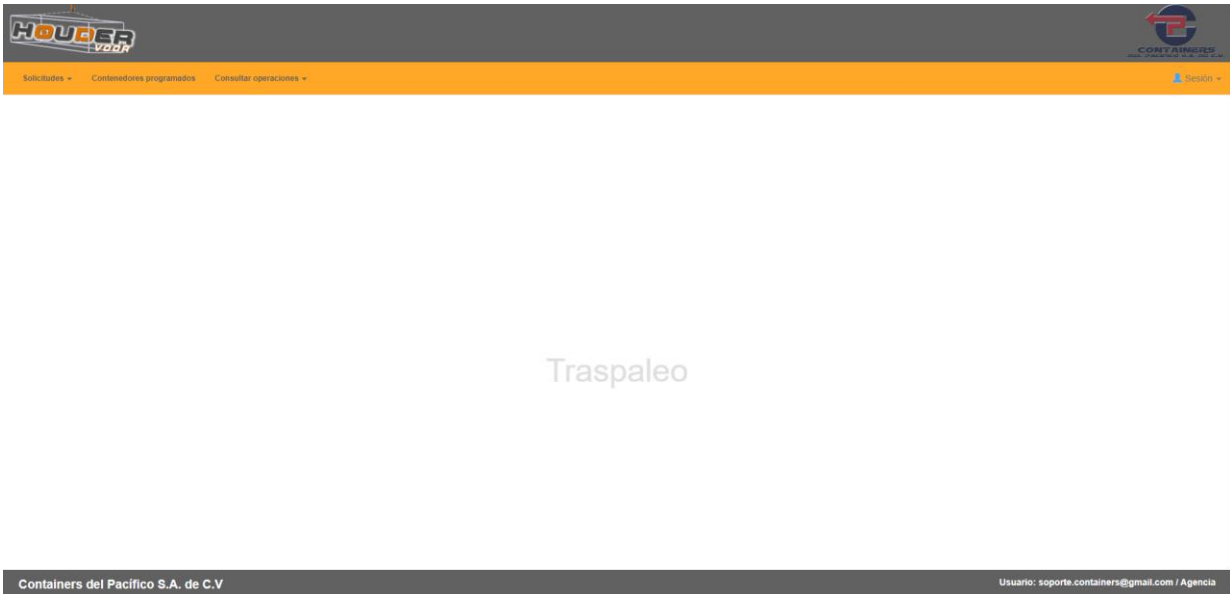


Imagen 134.- Módulo de traspaleo de reefers

En la barra superior naranja se encuentran las opciones disponibles en el módulo. En la siguiente imagen se muestran de manera más clara.



Imagen 135.- Opciones del módulo de traspaleo de reefers

En la opción “Solicitudes” se despliegan las opciones “Nueva solicitud” y “Historial de solicitudes”.

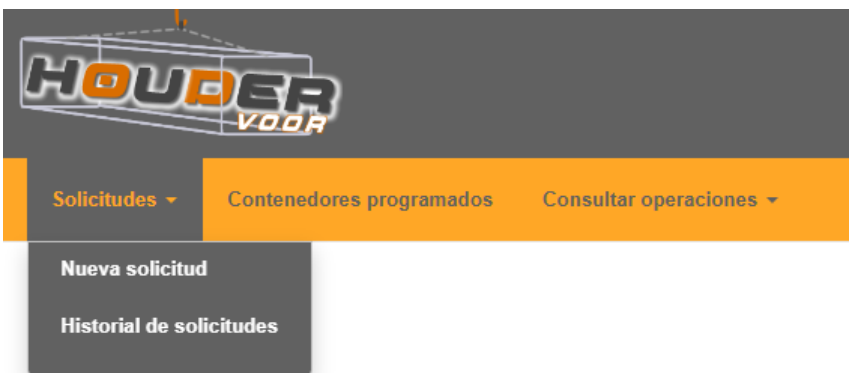


Imagen 136.- Opción de solicitudes

### 3.7.1 Nueva solicitud

Para generar una nueva solicitud para servicio de traspaleo de reefer, seleccionamos la opción “Nueva solicitud” para ir a la vista que contiene el formulario.

Nueva solicitud | Traspaleo

Fecha de solicitud: 06 Diciembre 2023 - 11:02:11 AM

Cliente\* [dropdown]

Facturar a\* [dropdown: Seleccione...]

Servicio\*: Traspaleo [dropdown]

Método de pago\*: [dropdown: Seleccione...]

Forma de pago\*: [dropdown: Seleccione...]

Uso de cfdi\*: Gastos en general (G03) [dropdown]

Contenedores

Agregar contenedor

Cantidad de contenedores agregados a la solicitud: 0

Contenedor	Tipo de contenedor	F. de programación	Producto	Bultos / Embalaje	Referencia
Ningún contenedor agregado					

Guardar

Imagen 137.- Formulario de nueva solicitud de traspaleo

El formulario para realizar la solicitud se compone de dos secciones: Datos de facturación y el detalle de los contenedores.

Sección datos del cliente:

Fecha de solicitud: 06 Diciembre 2023 - 11:02:11 AM

Cliente\* [dropdown]

Facturar a\* [dropdown: Seleccione...]

Servicio\*: Traspaleo [dropdown]

Método de pago\*: [dropdown: Seleccione...]

Forma de pago\*: [dropdown: Seleccione...]

Imagen 138.- Sección datos del cliente

A continuación, se describen los campos del formulario:

**Fecha de solicitud:** Fecha de elaboración de la solicitud (El sistema establece la fecha de manera automática).

**Cliente:** Empresa cliente que requiere el servicio (El sistema establece de forma predeterminada este valor).

**Facturar a:** Empresa cliente a quien se facturarán los servicios.

**Servicio:** Servicio a solicitar (El sistema establece el servicio de traspaleo de forma automática).

**Método de pago:** Método de pago de la factura elaborada por el servicio.



**Forma de pago:** Forma de pago de la factura elaborada por el servicio.

**Uso de CFDI:** Uso de CFDI requerido en la factura elaborada por el servicio.

En la última sección del formulario, podemos agregar y capturar los datos de los contenedores que queremos incluir en la solicitud.

Para esto, hacemos clic sobre el botón de “Agregar contenedor”.

Contenedor	Tipo de contenedor	F. de programación	Producto	Bultos / Embalaje	Referencia
Ningún contenedor agregado					

Imagen 139.- Sección datos de contenedores

Al hacer clic sobre el botón, se desplegará una ventana modal para la captura de la información.

**Agregar contenedor para servicio** [X]

Información de traspaleo \* Campos obligatorios

**Fecha estimada del servicio\***  
Seleccione la fecha estimada

**Contenedor\*** NO. DE CONTENEDOR [ - ]    **Tipo de contenedor\*** RF 40' [ v ]    **Referencia\*** Referencia

**Producto\*** Producto a traspalear    **Bultos\*** Cantidad de bultos    **Embalaje\*** Embalaje del producto

Información de transporte

**Placa transporte contenedor\*** Placa transporte reefer    **Operador transporte contenedor\*** Nombre del operador del reefer

**Placa termo** Placa termo    **Placa tracto** Placa tracto    **Operador** Nombre del operador del termo

**Observaciones**  
Aquí puedes agregar observaciones

[ Agregar ] [ Cerrar ]

Imagen 140.- Formulario detalle de servicio a contenedor

El formulario se compone de dos secciones: Información de traspaleo e información de transporte.

Sección de información de traspaleo:

Información de traspaleo \* Campos obligatorios

**Fecha estimada del servicio\***

<b>Contenedor*</b> <input type="text" value="NO. DE CONTENEDOR"/>	<b>Tipo de contenedor*</b> <input type="text" value="RF 40'"/>	<b>Referencia*</b> <input type="text" value="Referencia"/>
<b>Producto*</b> <input type="text" value="Producto a traspalear"/>	<b>Bultos*</b> <input type="text" value="Cantidad de bultos"/>	<b>Embalaje*</b> <input type="text" value="Embalaje del producto"/>

Imagen 140.- Sección de información de traspaleo

A continuación, se describen los campos de la primera sección:

**Fecha estimada del servicio:** Fecha proyectada para realización del traspaleo.

**Contenedor:** Número de contenedor (Reefer).

**Tipo de contenedor:** Tipo de contenedor (El sistema establece de forma predeterminada el tipo RF 40').

**Referencia:** Número de referencia para el contenedor.

**Producto:** Producto a traspalear.

**Bultos:** Cantidad de bultos a traspalear.

**Embalaje:** Embalaje del producto.

Sección de información de transporte:

Información de transporte

<b>Placa transporte contenedor*</b> <input type="text" value="Placa transporte reefer"/>	<b>Operador transporte contenedor*</b> <input type="text" value="Nombre del operador del reefer"/>	
<b>Placa termo</b> <input type="text" value="Placa termo"/>	<b>Placa tracto</b> <input type="text" value="Placa tracto"/>	<b>Operador</b> <input type="text" value="Nombre del operador del termo"/>

**Observaciones**

Imagen 141.- Sección de información de transporte

A continuación, se describen los campos de la sección:

- Placa transporte contenedor:** Placa del camión que transporta el reefer.
- Operador transporte contenedor:** Operador del camión que transporta el reefer.
- Placa termo:** Placa del termo.
- Placa tracto:** Placa del tracto.
- Operador:** Operador del termo.
- Observaciones:** Observaciones adicionales.

Como podemos observar en la imagen anterior, la información del termo si bien no son campos obligatorios, indicarlos podría ayudar a capturar la tarja de traspaleo de una manera más rápida y evitar posibles errores.

Una vez capturado el formulario completo, hacemos clic en el botón de Agregar.

Agregar contenedor para servicio

Información de traspaleo \* Campos obligatorios

Fecha estimada del servicio\*  
06/12/2023

Contenedor\*  
TRLU1234567 ✓

Tipo de contenedor\*  
RF 40'

Referencia\*  
REF0009

Producto\*  
Pulpo

Bultos\*  
2500

Embalaje\*  
Cajas

Información de transporte

Placa transporte contenedor\*  
PRD-854-7

Operador transporte contenedor\*  
Alejandro López Méndez

Placa termo  
PDA-854-5

Placa tracto  
RDD-856-3

Operador  
Julio Mendoza Serrano

Observaciones  
Aquí puedes agregar observaciones

➔ Agregar Cerrar

Imagen 142.- Botón agregar

El sistema limpiará el formulario por si deseamos agregar más contenedores. Una vez ingresados todos los contenedores necesarios solo cerramos la ventana.

Como podemos observar en la siguiente imagen, el contenedor que registramos en el paso anterior ahora se encuentra en la solicitud.

MANUAL DE USUARIO EXTERNO – SISTEMA HOUDER VOOR CONTAINERS DEL PACIFICO S.A. DE C.V.

Contenedores

Agregar contenedor

Cantidad de contenedores agregados a la solicitud: 1




Contenedor	Tipo de contenedor	F. de programación	Producto	Bultos / Embalaje	Referencia		
 TRLU1234567	RF 40'	06/12/2023	Pulpo	2500 / Cajas	REF0009		

Imagen 143.- Contenedores agregados en la solicitud

Si queremos ver la información completa que capturamos, hacemos clic en el icono verde que se encuentra en la primera columna de la tabla.

Contenedores

Agregar contenedor

Cantidad de contenedores agregados a la solicitud: 1

Contenedor	Tipo de contenedor	F. de programación	Producto	Bultos / Embalaje	Referencia		
 TRLU1234567	RF 40'	06/12/2023	Pulpo	2500 / Cajas	REF0009		

Imagen 144.- Ver detalle completo de contenedor

Al hacer clic sobre el icono, se desplegará la información completa, como se muestra a continuación:

Contenedores

Agregar contenedor

Cantidad de contenedores agregados a la solicitud: 1




Contenedor	Tipo de contenedor	F. de programación	Producto	Bultos / Embalaje	Referencia		
 TRLU1234567	RF 40'	06/12/2023	Pulpo	2500 / Cajas	REF0009		
<b>Placa de transporte de contenedor:</b> PRD-854-7		<b>Chofer de transporte de contenedor:</b> Alejandro López Méndez					
<b>Placa de caja seca:</b> PDA-854-5		<b>Placa de tracto de caja seca:</b> RDD-856-3		<b>Chofer de caja seca:</b> Julio Mendoza Serrano			
<b>Observaciones:</b> Ninguna							

Imagen 145.- Detalle de contenedor

En caso de que exista algún error en la información capturada, podemos hacer modificaciones haciendo clic sobre el botón de “Editar”.

Contenedores

Agregar contenedor

Cantidad de contenedores agregados a la solicitud: 1




Contenedor	Tipo de contenedor	F. de programación	Producto	Bultos / Embalaje	Referencia		
 TRLU1234567	RF 40'	06/12/2023	Pulpo	2500 / Cajas	REF0009		
<b>Placa de transporte de contenedor:</b> PRD-854-7		<b>Chofer de transporte de contenedor:</b> Alejandro López Méndez					
<b>Placa de caja seca:</b> PDA-854-5		<b>Placa de tracto de caja seca:</b> RDD-856-3		<b>Chofer de caja seca:</b> Julio Mendoza Serrano			
<b>Observaciones:</b> Ninguna							

Imagen 146.- Botón editar información de contenedor

Se desplegará una ventana modal para actualizar la información previamente capturada.

Editar contenedor

Información de traspaleo \* Campos obligatorios

Fecha estimada\*  
06/12/2023

Contenedor\* TRLU1234567 ✓ Tipo de contenedor\* RF 40' Referencia\* REF0009

Producto\* Pulpo Bultos\* 2500 Embalaje\* Cajas

Placa transporte contenedor\* PRD-854-7 Operador transporte contenedor\* Alejandro López Méndez

Placa termo PDA-854-5 Placa tracto RDD-856-3 Operador termo Julio Mendoza Serrano

Observaciones  
Aquí puedes agregar observaciones

Actualizar Cerrar

Imagen 147.- Formulario editar información de contenedor

Realizamos los cambios necesarios para después hacer clic en el botón de “Actualizar”. El sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

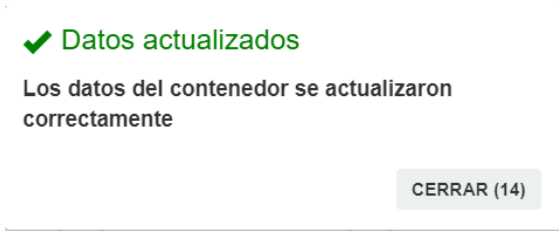


Imagen 148.- Mensaje de información de contenedor actualizada

También es posible que necesitemos eliminar algún contenedor que se agregó por error a la solicitud, para esto hacemos clic sobre el botón de “Eliminar”.

Contenedores

Agregar contenedor

Cantidad de contenedores agregados a la solicitud: 1

Contenedor	Tipo de contenedor	F. de programación	Producto	Bultos / Embalaje	Referencia	
TRLU1234567	RF 40'	06/12/2023	Pulpo	2500 / Cajas	REF0009	Eliminar Editar

Placa de transporte de contenedor: PRD-854-7  
Placa de caja seca: PDA-854-5  
Observaciones: Ninguna

Chofer de transporte de contenedor: Alejandro López Méndez  
Placa de tracto de caja seca: RDD-856-3  
Chofer de caja seca: Julio Mendoza Serrano

Imagen 149.- Botón eliminar contenedor de la solicitud

Una vez completado el formulario de “Nueva de solicitud”, hacemos clic sobre el botón “Guardar”.

Nueva solicitud | Traspaleo

Fecha de solicitud: 06 Diciembre 2023 - 04:00:09 PM

Cliente: ...CIFICO

Facturar a: ...ACIFICO

Servicio: Traspaleo

Método de pago: Pago en parcialidades o diferido (PPD)

Forma de pago: Por definir (99)

Uso de cfdi: Gastos en general (G03)

Contenedores

Agregar contenedor

Cantidad de contenedores agregados a la solicitud: 1

Contenedor	Tipo de contenedor	F. de programación	Producto	Bultos / Embalaje	Referencia		
TRLU1234567	RF 40'	06/12/2023	Pulpo	2500 / Cajas	REF0009	Eliminar	Editar

Guardar

Imagen 150.- Botón guardar solicitud

El sistema nos solicitará confirmar la operación:

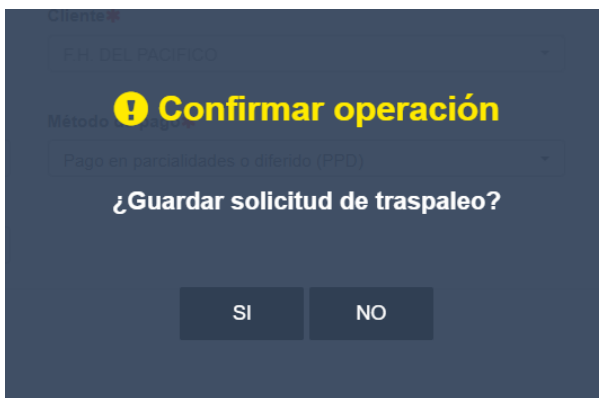


Imagen 151.- Confirmación de operación

Si la operación se realizó con éxito, el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:



Imagen 152.- Mensaje de respuesta del sistema.

En caso de recibir cualquier otro mensaje que represente un error o que no sea comprendido por usted, favor de reportar al departamento de sistemas e informática.

### 3.7.2 Historial de solicitudes

Para consultar las solicitudes de traspaleo que se han realizado y ver cuál es el estatus de estas, debemos de seleccionar la opción “Historial de solicitudes”. Al hacer esto, nos cargará la página o vista que contiene las solicitudes que se han realizado, donde podremos ver información general de cada una.

Historial del solicitudes   Traspaleo								Filtros
Mostrar 50 registros								
E	Id	Orden	Fecha solicitud	Cantidad	Cliente	Facturar a	M	
⊖	0000007	-	06/12/2023 - 03:08:46 PM	1	IFICO	IFICO	✎	
⊖	0000006	-	12/10/2023 - 12:37:43 PM	1	IFICO	S (MEXICO)	✎	
✓	0000005	PDF	12/10/2023 - 12:36:28 PM	1	IFICO	S (MEXICO)	✎	
✗	0000004	-	09/10/2023 - 05:51:02 PM	1	IFICO	S (MEXICO)	-	
✓	0000003	PDF	09/10/2023 - 04:18:58 PM	1	IFICO	IFICO	✎	
✓	0000002	PDF	05/10/2023 - 12:02:24 PM	1	FICO	IFICO	✎	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros


Anterior 1 Siguiente

Imagen 153.- Historial de solicitudes de traspaleo

### Estatus de solicitud

Existen tres estatus posibles al realizar una solicitud, los cuales se describen a continuación:

Estatus de número de contenedor		
✓	Autorizada	Indica que la solicitud ya fue revisada y autorizada por el departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.
✗	Cancelada	Indica que la solicitud ya fue revisada y cancelada por el departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V. debido a algún error o por petición del cliente.

	<b>Pendiente</b>	Indica que la solicitud está pendiente de autorizar por el departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.
---	------------------	--

Historial del solicitudes | Traspaleo Filtros

Mostrar 50 registros

E	Id	Orden	Fecha solicitud	Cantidad	Cliente	Facturar a	M
	0000007	-	06/12/2023 - 03:08:46 PM	1	IFICO	IFICO	
	0000006	-	12/10/2023 - 12:37:43 PM	1	IFICO	S (MEXICO)	
	0000005	PDF	12/10/2023 - 12:36:28 PM	1	IFICO	S (MEXICO)	
	0000004	-	09/10/2023 - 05:51:02 PM	1	IFICO	S (MEXICO)	-
	0000003	PDF	09/10/2023 - 04:18:58 PM	1	IFICO	IFICO	
	0000002	PDF	05/10/2023 - 12:02:24 PM	1	FICO	IFICO	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 154.- Estatus de solicitud de traspaleo

## Detalle de solicitud

Para revisar el detalle de una solicitud, debemos de dar clic sobre el número o folio de solicitud que se encuentra en la segunda columna de la tabla.

Historial del solicitudes | Traspaleo Filtros

Mostrar 50 registros

E	Id	Orden	Fecha solicitud	Cantidad	Cliente	Facturar a	M
	0000007	-	06/12/2023 - 03:08:46 PM	1	IFICO	IFICO	
	0000006	-	12/10/2023 - 12:37:43 PM	1	IFICO	S (MEXICO)	
	0000005	PDF	12/10/2023 - 12:36:28 PM	1	IFICO	S (MEXICO)	
	0000004	-	09/10/2023 - 05:51:02 PM	1	IFICO	S (MEXICO)	-
	0000003	PDF	09/10/2023 - 04:18:58 PM	1	IFICO	IFICO	
	0000002	PDF	05/10/2023 - 12:02:24 PM	1	FICO	IFICO	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 155.- Folio de solicitud de traspaleo

Al hacerlo, nos carga la vista con el detalle de la solicitud:



MANUAL DE USUARIO EXTERNO – SISTEMA HOUDER VOOR CONTAINERS DEL PACIFICO S.A. DE C.V.

Detalle de solicitud | Traspaleo

Datos generales

<b>No. solicitud:</b>	0000007	<b>Solicitado por:</b>	soporte.containers@gmail.com
<b>Fecha de solicitud:</b>	06/12/2023 - 03:08:46 PM	<b>Facturar a:</b>	IFICO
<b>Cliete:</b>	IFICO	<b>Forma de pago:</b>	99 - Por definir
<b>Metodo de pago:</b>	PPD - Pago en parcialidades o diferido		
<b>Uso de CFDI:</b>	G03 - Gastos en general		
<b>Estatus:</b>	<b>Pendiente</b>		

Contenedores para servicio

Contenedor	Tipo de contenedor	F. de programación	Producto	Bultos / Embalaje	Referencia	Traspaleo	Estatus
TRLU1234567	RF 40'	06/12/2023	Pulpo	2500 / Cajas	REF0009		Activo

Placa de transporte de contenedor: PRD-854-7      Chofer de transporte de contenedor: Alejandro López Méndez

Placa del termo: PDA-854-5      Placa de tracto: RDD-856-3      Chofer del termo: Julio Mendoza Serrano

Observaciones: Dato no especificado

Detalle de servicio

Cantidad	Servicio
1	Traspaleo

Imagen 156.- Detalle de solicitud de traspaleo

Como podemos observar, la imagen anterior nos muestra la información de la solicitud de traspaleo con estatus pendiente, es decir, se encuentra pendiente de revisión y autorización.

### Orden de servicio

Para generar el orden de servicio de la solicitud en formato pdf, hacemos clic en la tercera columna de la tabla:

Historial del solicitudes | Traspaleo Filtros

Mostrar 50 registros

E	Id	Orden	Fecha solicitud	Cantidad	Cliete	Facturar a	M
	0000007	-	06/12/2023 - 03:08:46 PM	1	IFICO	IFICO	
	0000006	-	12/10/2023 - 12:37:43 PM	1	IFICO	IFICO (MEXICO)	
	0000005	PDF	06/12/2023 - 12:36:28 PM	1	IFICO	IFICO (MEXICO)	
	0000004	-	09/10/2023 - 05:51:02 PM	1	IFICO	IFICO (MEXICO)	-
	0000003	PDF	09/10/2023 - 04:18:58 PM	1	IFICO	IFICO	
	0000002	PDF	05/10/2023 - 12:02:24 PM	1	IFICO	IFICO	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 157.- Generar pdf de orden de servicio

El sistema generará y mostrará la solicitud en formato PDF para su impresión o descarga.

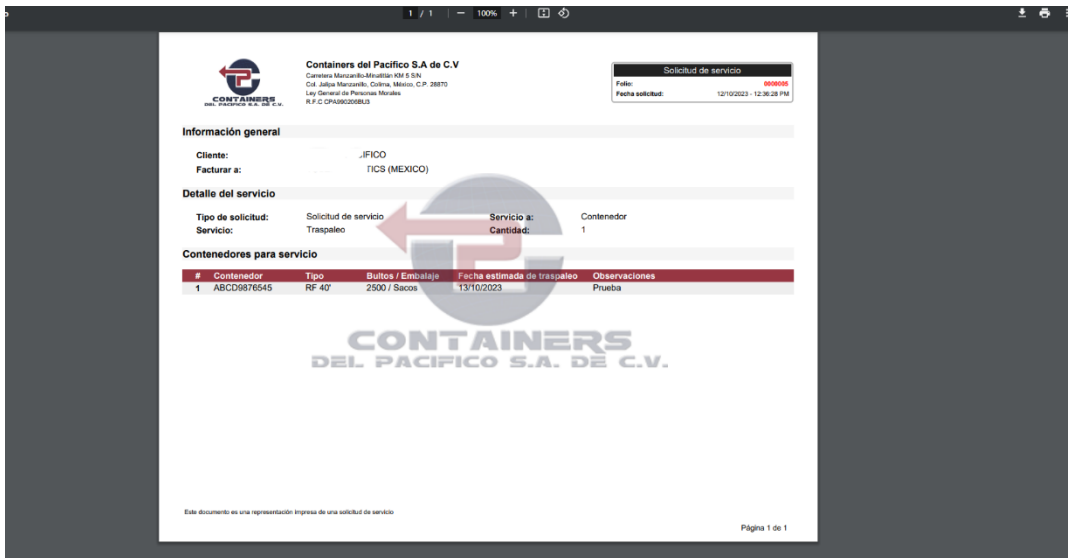


Imagen 158.- Orden de servicio

## Modificar solicitud

Si necesitamos modificar o actualizar información de alguna solicitud previamente realizada, demos hacer clic sobre el icono del lápiz que se encuentra en la última columna:

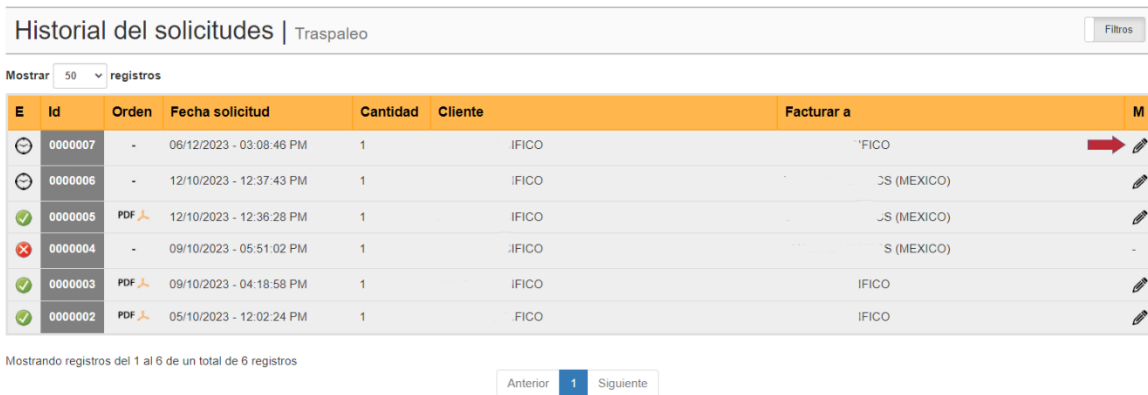


Imagen 159.- Editar solicitud de traspaleo

Al hacerlo, el sistema nos enviará a la vista donde podremos realizar los cambios:

The screenshot shows a web form titled 'Editar solicitud | Traspaleo'. It contains several fields for editing a request:

- Fecha de modificación:** 06 Diciembre 2023 - 05:08:04 PM
- Cliente\*:** F.H. DEL PACIFICO
- Facturar a\*:** F.H. DEL PACIFICO
- Servicio\*:** Traspaleo
- Método de pago\*:** Pago en parcialidades o diferido (PPD)
- Forma de pago\*:** Por definir (99)
- Uso de cfdi\*:** Gastos en general (G03)

Below these fields is a table of containers:

Contenedor	Tipo de contenedor	F. de programación	Producto	Bultos / Embalaje	Referencia	
TRLU1234567	RF 40'	06/12/2023	Pulpo	2500 / Cajas	REF0009	<a href="#">Editar</a>

A red warning message states: 'Si ha realizado cambios en la solicitud o en los contenedores incluidos, no olvide hacer clic en "Guardar".' A blue 'Guardar' button is located at the bottom of the form.

Imagen 160.- Formulario editar solicitud de traspaleo

Como podemos observar en la imagen anterior, el formulario es idéntico al de “Nueva solicitud”, solo basta con hacer los cambios necesarios ya sea en información general o información en los contenedores.

Una vez realizados los cambios hacemos clic en el botón de “Guardar” y confirmamos la operación:

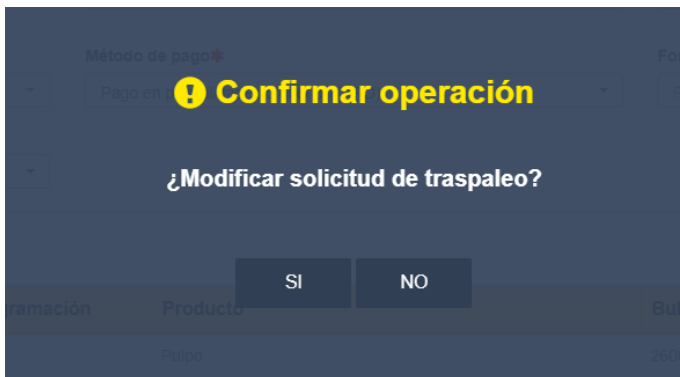


Imagen 161.- Confirmar operación

Si la operación se realizó correctamente el sistema lo notificará con el siguiente mensaje:

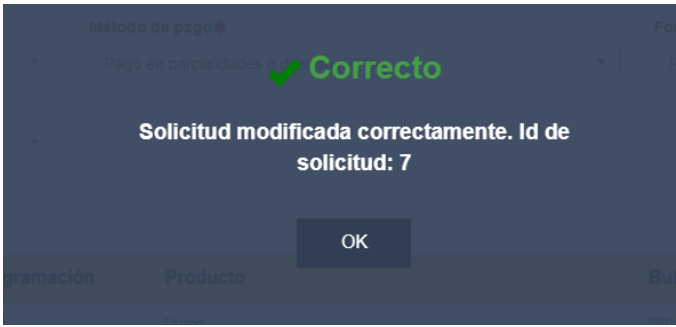


Imagen 162.- Mensaje de respuesta del sistema

En caso de recibir cualquier otro mensaje que represente un error o que no sea comprendido por usted, favor de reportar al departamento de sistemas e informática.

Es importante mencionar que solo se pueden realizar cambios a solicitudes que no se encuentran canceladas y a contenedores que se encuentran pendientes del servicio.

### 3.7.3 Contenedores programados

Para consultar los contenedores que han sido autorizados y se encuentran pendientes de servicio de traspaleo, ingresamos a la opción de “Contenedores programados”.

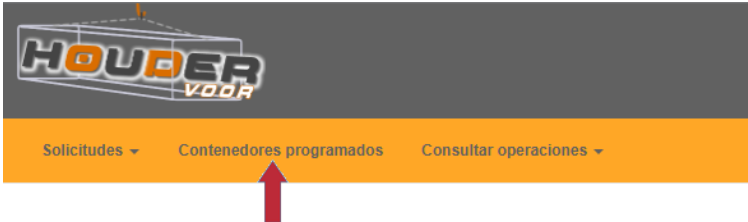


Imagen 163.- Opción contenedores programados para servicio de traspaleo

Al hacer clic, el sistema nos enviará a la vista que contiene todos los botes programados para servicio de traspaleo, como se muestra a continuación:



Solicitud	Fecha solicitud	Contenedor	Tipo	Fecha estimada	Bultos	Embalaje / Producto	Facturado a
0000003	09/10/2023 - 04:18:58 PM	ABCD9651240	RF 40'	12/10/2023	2600	Cajas / Camaron	CIFICO
0000007	06/12/2023 - 03:08:46 PM	TRLU1234567	RF 40'	06/12/2023	2600	Cajas / Pulpo	.CIFICO

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 164.- Contenedores programados para servicio de traspaleo

### 3.7.4 Traspaleos realizados

Para consultar los traspaleos que se han realizado ingresamos a la opción de “consultar operaciones” y seleccionamos la opción de “Traspaleos”.



Imagen 165.- Opción de traspaleos realizados

Al hacer clic en esta opción, el sistema nos enviará a la vista que contiene todos los traspaleos realizados.



E	Id	Tarja	Fecha registro	Contenedor	Tipo	Bultos	Embalaje / Producto	Cliente
✓	0000003	PDF	12/10/2023 - 04:00:38 PM	ABCD9876545	RF 40'	2500	Sacos / Pulpo	ICS (MEXICO)
✓	0000002	PDF	05/10/2023 - 05:52:26 PM	TRLU1478964	RF 40'	2000	Sacos / Pulpo	IFICO

Imagen 166.- Servicios de traspaleos realizados

### Detalle de traspaleo

Para consultar la información de un servicio de traspaleo, hacemos clic en el folio de la solicitud:



E	Id	Tarja	Fecha registro	Contenedor	Tipo	Bultos	Embalaje / Producto	Cliente
✓	0000003	PDF	12/10/2023 - 04:00:38 PM	ABCD9876545	RF 40'	2500	Sacos / Pulpo	ICS (MEXICO)
✓	0000002	PDF	05/10/2023 - 05:52:26 PM	TRLU1478964	RF 40'	2000	Sacos / Pulpo	IFICO

Imagen 167.- Folio de servicio de traspaleo

El sistema nos redireccionará la vista con el detalle del traspaleo, como se muestra a continuación:

**Detalle de traspaleo** | Traspaleo

Información de la operación

<b>Id:</b> 0000003	<b>Folio tarjeta:</b> 00000014
<b>Fecha de registro:</b> 12/10/2023 - 04:00:38 PM	<b>Registrado por:</b> Guillermo Gomez Valencia
<b>Cliete:</b> CIFICO	<b>Facturar a:</b> ICS (MEXICO)
<b>Estatus:</b> <span style="color: green;">Activo</span>	<b>Solicitud:</b> 0000005
<b>Tarja fisica:</b> <a href="#">Abrir documento</a>	

<b>Datos del contenedor</b>	<b>Datos del termo</b>
<b>Contenedor:</b> ABCD9876545	<b>Placa termo:</b> PRD-2547
<b>Tipo de contenedor:</b> RF 40'	<b>Placa tracto:</b> PRD-3205
<b>Fecha de arribo:</b> 12/10/2023 - 12:00:00 AM	<b>Fecha de posicionamiento:</b> 12/10/2023 - 12:00:00 AM
<b>Sello origen:</b> 8547HDJ3514	<b>Operador:</b> Luis Mejia
<b>Transporte de traslado</b>	
<b>Placa:</b> PRD-8547	
<b>Operador:</b> Alberto Murillo	

<b>Traspaleo</b>	
<b>Servicio:</b> Traspaleo	<b>Cuadrilla:</b> Cuadrilla B
<b>Inicio de operación:</b> 12/10/2023 - 12:00:00 AM	<b>Turno:</b> Turno 1
<b>Fin de operación:</b> 12/10/2023 - 02:00:00 AM	<b>Sello final:</b> No se colocó sello
<b>Tiempo de servicio:</b> 2 horas	<b>Cobrar sello:</b> NO
<b>Bultos:</b> 2500	<b>Supervisor:</b> Edgar Gustavo Lopez
<b>Embalaje:</b> Sacos	<b>Rep. Agencia aduanal :</b> Esteban Valladares
<b>Producto:</b> Pulpo	
<b>Daños a la carga:</b> No se presentaron daños en la carga	

Observaciones

Imagen 168.- Detalle de servicio de traspaleo

## Tarja de traspaleo

Para consultar la tarja de traspaleo, debemos hacer clic sobre el icono de pdf que se encuentra en la tercera columna de la tabla de traspaleos realizados.

**Traspaleos realizados** | Traspaleo Filtros

Mostrar 50 registros

E	Id	Tarja	Fecha registro	Contenedor	Tipo	Bultos	Embalaje / Producto	Cliete
✓	0000003	<a href="#">PDF</a>	12/10/2023 - 04:00:38 PM	ABCD9876545	RF 40'	2500	Sacos / Pulpo	ICS (MEXICO)
✓	0000002	<a href="#">PDF</a>	05/10/2023 - 05:52:26 PM	TRLU1478964	RF 40'	2000	Sacos / Pulpo	IFICO

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

Imagen 169.- Generar pdf de tarja de traspaleo

Al hacer clic, el sistema nos mostrará el pdf de la tarja de traspaleo en una pestaña nueva.

**Containers del Pacifico S.A de C.V**  
Carretera Manzanillo-Minatitlán KM 5.5 SN  
Cot. Jalisco Manzanillo, Colima, México, C.P. 28670  
Ley General de Personas Morales  
R.F.C CPA990206BU3

**TARJA DE TRASPALEO**  
Folio: 000003  
Fecha: 12/10/2023  
Hora: 12:00:00 AM  
Sector: Traspaleo de refrigerados

Servicio: Traspaleo      Solicitud: 0000005  
Agencia aduanal: CPÍFICO      Cliente: TCS (MEXICO)

Datos del contenedor		Datos del termo	
Contenedor:	ABCD9876545	Placa caja:	PRD-2547
Tipo:	RF 40'	Placa tracto:	PRD-3205
Fecha de arribo:	12/10/2023 - 12:00:00 AM	Posicionamiento:	12/10/2023 - 12:00:00 AM
Sello origen:	8547HDJ8514	Operador:	Luis Mejia
Placa transporte:	PRD-8547		
Operador:	Alberto Murillo		

**Traspaleo**

Inicio de operación:	12/10/2023 - 12:00:00 AM	Turno:	Turno 1
Fin de operación:	12/10/2023 - 02:00:00 AM	Cuadrilla:	Cuadrilla B
Tiempo de servicio:	2 horas	Sello final:	No se colocó sello
Bultos:	2500	Supervisor:	Edgar Gustavo Lopez
Embalaje:	Sacos		
Producto:	Pulpo		

**Daños a la carga**  
Ningún daño reportado

**Observaciones:**

Esteban Valladares      Edgar Gustavo Lopez  
Rep. Agencia aduanal      Supervisor de área

Este documento es una representación impresa de un servicio de traspaleo  
Página 1 de 1

Imagen 170.- Generar pdf de tarja de traspaleo

#### 4. Filtrado de registros

Es posible que deseemos consultar registros aplicando ciertos filtros para así obtener resultados de forma más sencilla y rápida. Para lograrlo, dentro de cualquier vista de consulta de registros, activamos el botón llamado “Filtros” que se encuentra en la parte superior derecha de nuestra vista.

Historial de solicitudes | Llenos Filtros

Mostrar 50 registros

E	Id	Orden	Fecha	Tipo servicio	Tipo solicitud	Servicio	Botes	solicitado por	Cliente	Facturar a	M
🔄	0000532	-	13/12/2022 - 01:38:49 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	2	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	🔗
✅	0000531	PDF	09/12/2022 - 04:50:26 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	🔗
✅	0000530	PDF	07/12/2022 - 04:52:26 PM	Contenedor	Salida (Piso a camion)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	🔗
❌	0000529	-	07/12/2022 - 04:41:24 PM	Contenedor	Entrada (Camion a piso)	Maniobra de Contenedor	1	demo@gmail.com	CO, S.C.	LES SC	-

Imagen 171.- Botón de mostrar sección de filtros

Una vez activado el botón, nos desplegará una sección con un formulario para comenzar a filtrar. Seleccionamos los filtros que aplicaremos en nuestra búsqueda. p. ej. Solicitud o solicitudes que contienen el contenedor TRLU1234567, después realizaremos el filtrado de registros dando clic en el botón “Filtrar” color azul.

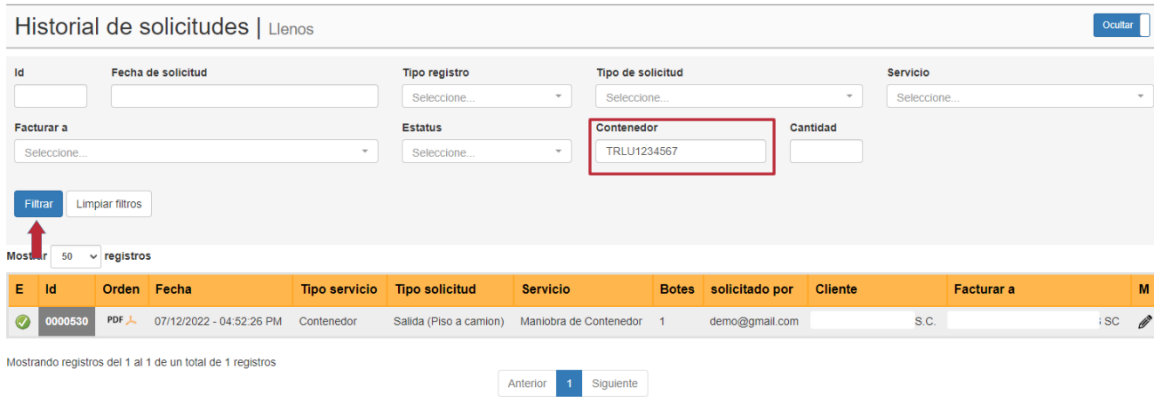


Imagen 172.- Sección de filtros de consulta y botón de filtrar

Para volver a cargar todos los registros como se encontraban inicialmente, hacemos clic en el botón “Limpiar filtros”. Esta acción limpia los filtros aplicados y cierra automáticamente la sección de filtros.

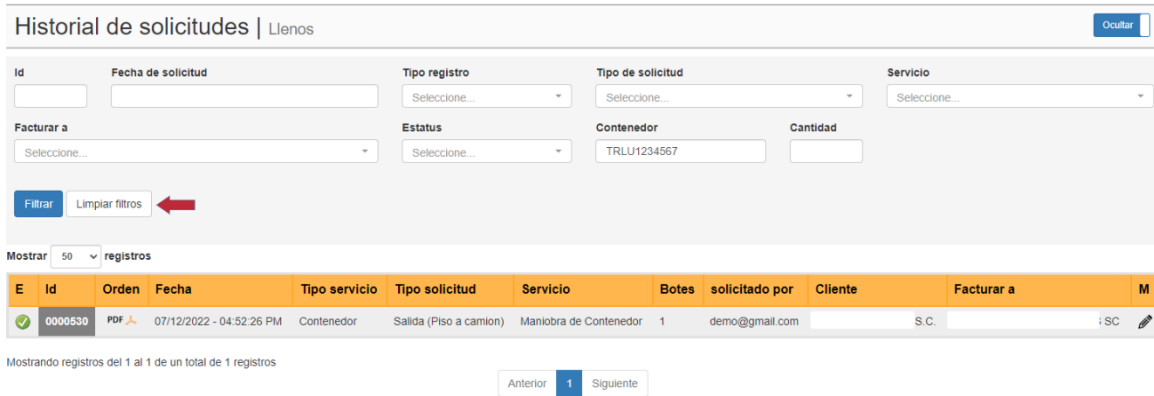


Imagen 173.- Botón de limpiar filtros.

Otra forma de limpiar los filtros aplicados, es recargando la página en nuestro navegador.



De esta manera, en cualquier vista de consulta de registros podemos aplicar filtros de búsqueda que faciliten el trabajo.

## 5. Cambiar contraseña de acceso

Para cambiar la contraseña de acceso al sistema, nos dirigimos a la opción “Sesión” ubicada a la derecha de la barra superior naranja, hacemos clic para desplegar las opciones disponibles y seleccionamos la opción “Cambiar contraseña”.



Imagen 174.- Opción cambiar contraseña

Al hacer clic, el sistema nos mostrará una ventana modal para realizar el cambio de contraseña.

A screenshot of a modal window titled 'Cambiar contraseña'. The form contains three input fields: 'Usuario' with the value 'containers', 'Contraseña actual' with the placeholder 'Contraseña actual', and 'Nueva contraseña' with the placeholder 'Nueva contraseña'. Below each password field is a 'Campo obligatorio' label. A third field, 'Confirmación de contraseña', has the placeholder 'Confirmar nueva contraseña' and is also marked as 'Campo obligatorio'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Cerrar' (red) and 'Guardar' (blue).

Imagen 175.- Formulario para cambiar contraseña

A continuación, se describen los campos:

**Contraseña actual:** Contraseña registrada actualmente para acceder al sistema.

**Nueva contraseña:** Nueva contraseña de acceso (Mayor o igual a 8 dígitos).

**Confirmación de contraseña:** Confirmación de la nueva contraseña.

Una vez ingresada la nueva contraseña, damos clic en “Guardar”.



Imagen 176.- Botón guardar cambio de contraseña

Confirmamos la operación

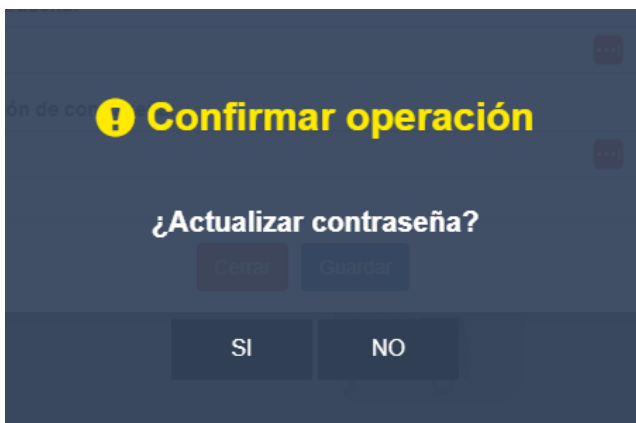


Imagen 177.- Confirmar la operación

Si la operación se realizó correctamente, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

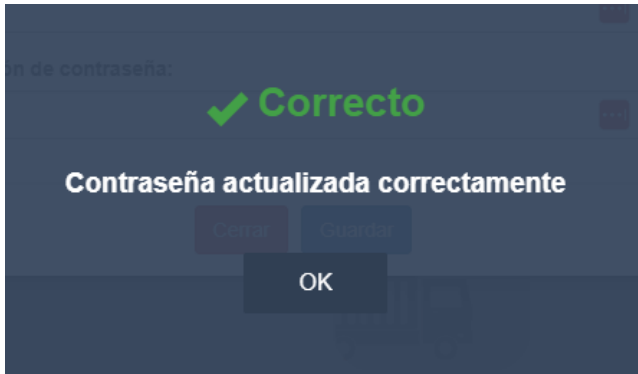


Imagen 178.- Mensaje de respuesta del sistema

En caso de recibir cualquier otro mensaje que represente un error o que no sea comprendido por usted, favor de reportar al departamento de documentación de Containers del Pacífico S.A. de C.V.

#### Nota

Es importante cambiar su contraseña de manera frecuente para mantener seguro el acceso al sistema.

## 6. Cerrar sesión

Para finalizar la sesión nos dirigimos a la opción de "Sesión" ubicada a la derecha de la barra superior naranja, hacemos clic para desplegar la opción "Cerrar sesión", misma que debemos seleccionar para salir del sistema.

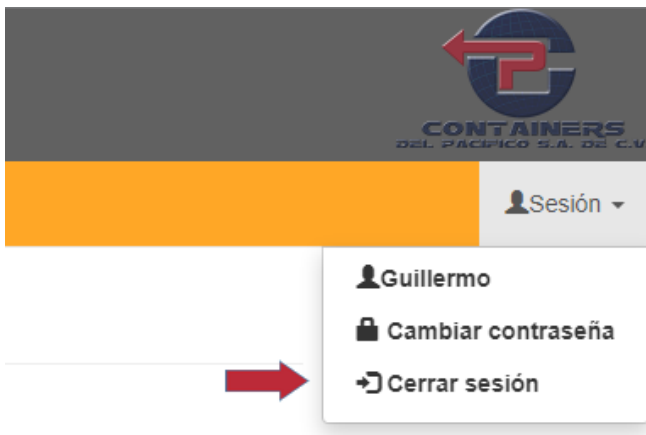


Imagen 179.- Cerrar sesión